

# KLASIFIKAČNÍ ŘÁD – SSOŠ FM, s.r.o

(Pravidla pro klasifikaci v jednotlivých předmětech a pravidla pro hodnocení chování žáků – příloha školního řádu)

Obsah:

- I. Zásady hodnocení
- II. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP-IVP)
- III. Získávání podkladů pro hodnocení žáků
- IV. Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech
- V. Hodnocení chování žáků
- VI. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení
- VII. Sebehodnocení žáků
- VIII. Postup do vyššího ročníku
- IX. Hodnocení žáků v náhradním termínu
- X. Opravné zkoušky
- XI. Komisionální zkoušky
- XII. Maturitní zkoušky
- XIII. Klasifikační tabulky a tabulky pro hodnocení chování žáků

Číslo jednací 1/2024

Celkem listů: 15

Počet příloh: 7

Skartační znak: S 5

Datum vydání: 31.8.2023

Novelizace vydána: 3.1.2024

Pravidla pro klasifikaci v jednotlivých předmětech a pravidla pro hodnocení chování žáků vydává a za správnost dle Zákona č. 561/2004 Sb., včetně vyhlášek a nařízení v aktuálním znění (Školský zákon) zodpovídá ředitel školy.

Mgr. Miluše Pacíková  
Ředitelka školy

Soukromá střední odborná škola  
Frýdek-Místek, s.r.o.  
tř. T. G. Masaryka 456  
738 01 Frýdek-Místek  
tel.: 558 433 636, IČO: 25 38 34 42



# PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

(příloha školního řádu Soukromé střední odborné školy Frýdek-Místek, s.r.o.)

Hodnocení a klasifikace žáků je nedílnou součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k zodpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy.

Výsledky hodnocení uvede škola na vysvědčení.

Pravidla a kritéria hodnocení žáků byla vypracována v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a dosaženými výsledky žáků dle RVP, ŠVP, SVP a IVP.

## I. ZÁSADY HODNOCENÍ

- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.
- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Při hodnocení posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen učitel) přiměřenou náročnost.
- Každý žák musí být včas seznámen s kritérii hodnocení (žák předem ví, co, kdy a jak bude hodnoceno).
- Učitel postupuje při hodnocení s pedagogickým taktem.
- Součástí hodnocení by měl být i návod, jak pokračovat ve vzdělávání, jak odstranit nedostatky. Žákovi by se též mělo dostat vhodného povzbuzení.
- Učitel hodnotí jen probrané učivo; před prověřováním znalostí a dovedností musí mít žák dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
- Předmětem hodnocení není zapamatování a reprodukce předkládaných poznatků, ale především jejich pochopení a použití v praxi.
- Při hodnocení přihlíží učitel k individuálním možnostem žáka daným charakterem a stupněm jeho postižení a aktuálním zdravotním stavem.
- Učitel při hodnocení žáka bere v úvahu možnost, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici (tzn., že si uvědomuje možnost nevyrovnaných výkonů během klasifikačního období danou charakterem postižení nebo zvýšenou nemocností žáka).
- Vyučující hodnotí nejen míru splnění požadavků, ale také individuální pokrok žáka v souladu s jeho individuálními možnostmi.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky za celé klasifikační období.
- Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Hodnotí se také snaha, pile a systematickosti v práci žáka za dané klasifikační období. Hodnocení žáka na vysvědčení určí učitel, který vyučuje danému předmětu. Výjimkou jsou komisionální zkoušky.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebný pobyt, dočasné umístění v ústavech apod.) učitel respektuje známky žáka, které škole sdělí instituce, ve které žák pobýval. Vyučující žáka znovu nepřezkoušuje.
- Chování žáka neovlivňuje hodnocení jeho výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Rodiče jsou o prospěchu svých dětí informováni pravidelnými zápisy v elektronickém systému Edookit, nebo formou individuálních konzultací s třídním učitelem či vyučujícími jednotlivých předmětů. V případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování žáka informuje vyučující rodiče bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Třídní učitelé, metodik výchovného poradenství a preventisté jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními příslušného školského poradenského zařízení (PPP a SPC), která mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a ke způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv pedagogů na pedagogické radě a v předmětových komisích.
- Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen, popř. vykonává dohled nad žáky. Neprodleně informuje ředitelku školy, třídního učitele a metodika výchovného poradenství.
- Případy zaostávání žáků v učení i chování se projednávají v pedagogické radě a předmětových komisích.

## II. HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Při hodnocení žáků se SVP a IVP se řídíme všemi zásadami hodnocení uvedenými v I. kapitole, zvláštní důraz klademe na přiměřenou náročnost hodnocení, respektování všech omezení vyplývajících z charakteru a stupně postižení žáka a individuálního tempa při získávání znalostí a dovedností. Samozřejmostí je taktní hodnocení – oceňujeme každý individuální pokrok žáka a snažíme se hodnocením žáky povzbuzovat k dalším, ještě lepším výkonům.

Charakter a stupeň postižení některých žáků vyžaduje jiné formy a metody práce dle doporučení PPP a SPC. Kritériem hodnocení výsledků jejich práce ve škole se potom stává plnění těchto doporučení, případně IVP.

## III. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

• Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (ústními, grafickými, praktickými, pohybovými)
- analýzou různých činností žáka
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

• Forma a rozsah hodnocených činností musí odpovídat individuálním možnostem žáka.

• Učitel oznámí žákovi výsledek hodnocení okamžitě po provedení hodnocené činnosti. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení.

• Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob hodnocení. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu pololetí předá tento přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

• Pokud je hodnocení žáka stanoveno na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se hodnocení žáka určuje nebo ve které se proti ní může zletilý žák nebo zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku.

## IV. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH

V jednotlivých vyučovacích předmětech hodnotíme míru dosažení **konkretizovaných (školních) výsledků vzdělávání**, které vedou k naplnění výsledků vzdělávání daných rámcovým vzdělávacím programem.

**Prospěch žáka v povinných i nepovinných předmětech se klasifikuje stupni:**

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

**Pro potřeby klasifikace vyučovací předměty rozdělujeme do 3 skupin:**

1. předměty s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty, matematika a odborné předměty)
  2. předměty s převahou praktických a odborných činností (výpočetní technika, elektronická komunikace, tělesná výchova, předměty sociální povahy, odborné práce)
  3. předměty s převahou výchovného a estetického zaměření (estetická výchova, občanské základy)
- Každá tato skupina vyučovacích předmětů má svá specifika a od nich se odvíjejí také specifická kritéria hodnocení dosažených výsledků.

• **Kritéria klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření:**

stupeň 1 – výborný

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických i praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele. Žák má velký zájem o osvojení učiva.

stupeň 2 – chvalitebný - Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti.

stupeň 3 – dobrý - Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných výstupů závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele. Žák má malý zájem o osvojení učiva.

stupeň 4 – dostatečný - Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných výstupů četné a závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat jen pod trvalým dohledem učitele. Žák projevuje velmi malý zájem o osvojení učiva.

stupeň 5 – nedostatečný

Žák požadované výstupy nesplnil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele. Žák nemá zájem o osvojení učiva.

#### ● **Kritéria klasifikace v předmětech s převahou pracovních a odborných činností:**

stupeň 1 – výborný - Žák si organizuje práci, ovládá postupy a způsoby práce. Jeho výsledky jsou bez závažných nedostatků. Žák dodržuje pravidla bezpečnosti práce, je pracovitý a snaživý.

stupeň 2 – chvalitebný - Žák samostatně, ale s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. V pracovních postupech a způsobu práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky práce mají drobné nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí. Žák je pracovitý, snaživý a dokáže vytrvat v práci až do jejího dokončení.

stupeň 3 – dobrý - Žák uplatňuje získané teoretické poznatky v praxi s pomocí učitele. V praktických činnostech se dopouští chyb a při pracovních postupech a způsobu práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci si organizuje méně účelně. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele. Občas potřebuje povzbudit k dokončení práce.

stupeň 4 – dostatečný - Žák dovede získané teoretické poznatky uplatnit v praxi jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech se dopouští větších chyb. Při volbě pracovních postupů a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích své práce má závažné nedostatky. Má problémy s dodržováním pravidel bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. Pracuje bez zájmu, bez soustavného povzbuzování by práci nedokončil.

stupeň 5 – nedostatečný - Žák nedovede ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky v praxi. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Jeho práce jsou nedokončené, neúplné a nepřesné. Nedovede si zorganizovat vlastní práci, nedodržuje pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Pracuje bez zájmu (nebo nepracuje vůbec), překážky v práci nepřekonává ani s pomocí učitele.

#### ● **Kritéria klasifikace v předmětech s převahou výchovného a estetického zaměření:**

stupeň 1 – výborný - Žák je v činnostech aktivní, tvořivý a převážně samostatný. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska očekávaných výsledků vzdělávání. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má zájem o osvojení znalostí z oblasti umění a estetiky, rozvíjí svůj vkus. Usiluje o rozvoj své tělesné zdatnosti.

stupeň 2 – chvalitebný - Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý a samostatný. Jeho projev je méně působivý, nedostatečně využívá svých schopností a dopouští se chyb. Jeho vědomosti, dovednosti a návyky mají mezery a při jejich aplikaci potřebuje občasnou pomoc učitele. Má menší zájem o rozšíření znalostí z oblasti umění, estetiky a rozvíjení vkusu. Méně usiluje o rozvíjení své tělesné zdatnosti.

stupeň 3 – dobrý - Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své vědomosti a dovednosti aplikuje jen s pomocí učitele. Má jen malý zájem o osvojení znalostí z oblasti umění, estetiky a rozvíjení vkusu. Málo usiluje o rozvíjení své tělesné zdatnosti.

stupeň 4 – dostatečný - Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je sotva uspokojivý. Úkoly řeší s častými a podstatnými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen se zvýšenou pomocí učitele. Zájem o osvojování znalostí z oblasti umění, estetiky a rozvíjení vkusu je nepatrný. Má velmi slabý zájem o rozvíjení vlastní tělesné zdatnosti.

stupeň 5 – nedostatečný - Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Své minimální vědomosti a dovednosti nedovede (nebo se nesnaží) aplikovat ani s pomocí učitele, úkoly nevyřeší. Neprojevuje zájem o umění, estetiku a rozvoj vkusu. Nevyvíjí potřebné úsilí nutné k rozvíjení své tělesné zdatnosti.

## V. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

- Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování daných školním řádem během klasifikačního období s ohledem na charakter a stupeň postižení žáka.
- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími.
- Škola neřeší kázeňské přestupky, kterých se žák dopustil mimo vyučování. Na tyto přestupky nebere škola zřetel při hodnocení žákovy chování.

### Chování žáků se klasifikuje stupni:

stupeň 1 – velmi dobré - Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům. Méně závažných přestupků se dopouští zcela ojediněle.

stupeň 2 – uspokojivé - Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

stupeň 3 – neuspokojivé - Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského chování a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

### Výchovná opatření:

- Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

- Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, nebo za déletrvající úspěšnou práci. Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje třídní učitel po projednání s ředitelem školy.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy.

- Napomenutí třídního učitele

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit: napomenutí třídního učitele.

- Důtka třídního učitele

Za drobné přestupky žáka proti školnímu řádu. O udělení důtky třídního učitele rozhoduje třídní učitel, který neprodleně uložení důtky oznámí řediteli školy. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

- Důtka ředitele školy

Je udělována za závažné nebo opakované přestupky proti školnímu řádu, které ještě není třeba klasifikovat sníženou známkou z chování. Návrhy na důtky ředitele školy a snížení známky chování se projednává v pedagogické radě. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky ředitele škole a její důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

### **Všechna napomenutí, důtky, snížené stupně chování a další opatření jsou součástí povinné dokumentace.**

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností daných školským zákonem, aplikovaném ve školním řádu, rozhodnout o **podmínečném vyloučení** nebo o **vyloučení žáka ze školy**. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností. O podmínečném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu, třídní učitel neprodleně žáka a jeho zákonné zástupce. V rozhodnutí o podmínečném vyloučení žáka stanoví ředitel

školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho **vyloučení** ze školy.

**Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.**

## VI. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ

• Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

• Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel se souhlasem školské rady.

• Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

**Celkový prospěch žáka je na vysvědčení hodnocen stupněm:**

- prospěl(a) s vyznamenáním,

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. Pokud je žák hodnocen slovně, musí slovní hodnocení odpovídat těmto kritériím.

- prospěl(a),

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu „nedostatečný“ nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- neprospěl(a),

je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- nehodnocen(a),

není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu

**U žáků s SVP a IVP, se hodnotí míra zvládnutí požadavků v jednotlivých předmětech daných školním vzdělávacím programem, úrovně myšlení, vyjadřování a aplikace vědomostí. Nezanedbatelným kritériem je i píle a zájem o učení. Samozřejmostí je zohlednění charakteru a stupně postižení každého žáka (dle doporučení PPP a SPC)**

**U žáků nadaných a talentovaných se hodnotí míra vyšší úrovně.**

## VII. SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

Sebehodnocení žáka je nedílnou součástí výchovy a vzdělávání. Je velmi důležité, aby žák sám dokázal objektivně zhodnotit výsledky své práce, aby sám uměl posoudit, co se mu podařilo, co ještě nezvládl, proč tomu tak je a jaké jsou možnosti nápravy. Tak získává žák nejen důležitou zpětnou vazbu o své práci, ale učí se hodnotit i své spolužáky a lidi ve svém okolí s tolerancí a pochopením.

Poznání vlastních možností je rovněž důležitým faktorem při výběru pracovního uplatnění.

Pedagogičtí pracovníci vedou žáky k sebehodnocení v průběhu práce i po jejím skončení. Většinou formou řízeného rozhovoru pomáhají žákům najít klady i nedostatky jejich práce. Důraz je při tom kladen na celkově optimistické vyznění rozhovoru, povzbuzení a hledání možností dalšího rozvoje žáka.

## VIII. POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU

**Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.**

## IX. HODNOCENÍ ŽÁKŮ V NÁHRADNÍM TERMÍNU

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení **náhradní termín**, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaném pouze v 1. pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení **náhradní termín**, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

## X. OPRAVNÉ ZKOUŠKY

- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který na konci prvního pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- Žák může v jednom dni skládat pouze **jednu** opravnou zkoušku.
- Opravná zkouška je vždy komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu vykonání nedostaví, neprospěl.
- Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

## XI. KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY

- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o **přezkoumání výsledků hodnocení žáka**; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, tak žádost směřuje na krajský úřad.

Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí **komisionální přezkoušení žáka**, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém s žákem nebo se zákonným zástupcem nezletilého žáka.

**Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele nebo krajského úřadu.**

- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad nebo Česká školní inspekce provede přezkum o dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad hodnocení změní za předpokladu, že pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nebyla porušena. Výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

**Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele nebo krajského úřadu.**

- **Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:**

- a) koná-li opravné zkoušky
- b) koná-li komisionální přezkoušení

V obou případech může žák v jednom dni konat nejvýše **jednu** komisionální zkoušku.

Komisionální zkoušku v případě opravné zkoušky může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel žádosti o dřívější termín vždy.

- Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

## XII. MATURITNÍ ZKOUŠKY

• Účelem maturitní zkoušky je ověřit, jak žáci dosáhli cílů stanovených rámcovým a školním vzdělávacím programem, zejména ověřit úroveň klíčových vědomostí a dovedností žáka, které jsou důležité pro jeho další vzdělávání nebo výkon povolání nebo odborných činností.

• Žák může konat maturitní zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.

• Ředitel školy stanoví v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem témata, obsah, formu a pojetí zkoušek a termíny jejich konání. Didaktické testy jsou celostátní, vytváří je CERMAT, který v součinnosti MŠMT ČR stanoví termínový kalendář a přesný harmonogram.

• Maturitní zkouška se skládá z teoretické a praktické zkoušky z odborných předmětů. Praktickou zkoušku z odborných předmětů koná žák před teoretickou zkouškou z odborných předmětů.

• Před zahájením ústní zkoušky, popřípadě praktické zkoušky se žáci neúčastní vyučování po dobu pěti vyučovacích dnů v termínu stanoveném ředitelem školy.

• Maturitní zkouška se koná před zkušební komisí. Zkušební komisi tvoří předseda a místopředseda zkušební komise, třídní učitel zkoušených žáků (stálí členové zkušební komise), učitel odborných předmětů a přísedící (další členové zkušební komise).

Předsedu zkušební komise jmenuje krajský úřad, místopředsedu a ostatní členy zkušební komise jmenuje písemným dekretem ředitel školy.

• Zkušební komise rozhoduje o klasifikaci žáka z jednotlivých zkoušek na návrh členů zkušební komise hlasováním. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební komise.

• Maturitní zkouška je veřejná s výjimkou jednání zkušební komise o hodnocení žáka.

• Jednotlivé zkoušky závěrečné zkoušky se klasifikují stupni:

1 – **výborný**

2 – **chvalitebný**

3 – **dobry**

4 – **dostatečný,**

5 – **nedostatečný**

• Celkové hodnocení žáka u maturitní zkoušky hodnotí zkušební komise podle této stupnice:

- prospěl s vyznamenáním (celkový průměr klasifikace maturitní zkoušky není vyšší než 1,5)

- prospěl (žák nebyl z žádné zkoušky maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný)

- neprospěl (žák byl z některé zkoušky maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný)

• Do celkového hodnocení maturitní zkoušky se započítává klasifikace všech zkoušek maturitní zkoušky.

• Žák vykoná maturitní zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny zkoušky, které jsou její součástí.

• V případě, že žák zkoušku, která je součástí maturitní zkoušky vykonal neúspěšně, může konat opravnou zkoušku nejvýše ještě dvakrát z každé zkoušky.

• Pokud se žák ke zkoušce nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 dnů od konání zkoušky předsedovi zkušební komise, nebo nekoná maturitní zkoušku z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání, má právo konat náhradní zkoušku v termínu stanoveném zkušební komisí. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech předseda zkušební komise prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo žáka konat opravnou zkoušku.

• Maturitní zkoušku lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání.

**Protokoly o maturitních zkouškách, taktéž výsledky konání písemných zkoušek a praktických zkoušek jsou povinnou dokumentací školy a musí být archivovány. Zodpovědnost přebírá zástupce ředitele školy písemným jmenovacím dekretem, vydaným ředitelem školy.**

**Pravidla pro hodnocení žáků vydává a za správnost dle Zákona 561/2004 Sb. v novelizovaném znění, včetně vyhlášek a nařízení v aktuálním znění zodpovídá ředitel školy.**

Mgr. Miluše Pacíková  
Ředitelka školy

Soukromá střední odborná škola  
Frýdek-Místek, s.r.o.  
tř. T. G. Masaryka 456  
738 01 Frýdek-Místek  
tel.: 558 433 636, IČO: 25 38 34 42

*Mgr. Pacíková* 7



## KLASIFIKAČNÍ TABULKY A TABULKY PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Slovní vyjádření	Známka	%	Vyjádření v části z celku	Vyjádření v bodech								
				100-90	24 - 22	20 - 18	16-15	12-11	10 - 9	8 - 7	6	5
Výborně	1	100-90	Téměř vše správně	100-90	24 - 22	20 - 18	16-15	12-11	10 - 9	8 - 7	6	5
Chvalitebně	2	89 – 75	minimálně $\frac{3}{4}$ správně	89 - 75	21 - 18	17 - 15	14 - 12	10-9	8 - 7	6	5	4
Dobrý	3	74 – 50	Minimálně $\frac{1}{2}$ správně	74 - 50	17 - 12	14 - 10	11 - 8	8-6	6 – 5	5 - 4	4 -3	3
Dostatečný	4	49 – 25	Minimálně $\frac{1}{4}$ správně	49 - 25	11 - 6	9 - 5	7 - 4	5-3	4 – 3	3 – 2	2	2-1
Nedostatečný	5	24 - 0	Méně $\frac{1}{4}$ správně	25 - 0	5 - 0	4 - 0	3 - 0	2-0	2 – 0	1 -0	1-0	0

### **Minimální počet povinných známek pro hodnocení v předmětech:**

4 hodiny týdně – 8 známek

3 hodiny týdně – 6 známek

2 hodiny týdně – 4 známky

1 hodina týdně – 2 známky

**Pokud žák nebude mít minimální počet známek (výjimka je SVP s IVP), je jeho povinností požádat vyučujícího daného předmětu o náhradní termín.**

**V jednotlivých předmětech bude mít hodnocení dovedností žáků rozdílnou váhu. Rozdílné váhy budou určeny v rámci konzultací předmětových komisí.**

### **HODNOCENÍ DÁLKOVÉHO STUDIA**

Pro průběh a způsob hodnocení žáků dálkového studia platí přiměřeně pravidla stanovená v této směrnici. Formativní i sumativní hodnocení získává učitel při plánovaných i individuálních konzultacích k obsahu modulů a předmětů v daném klasifikačním období. Termíny pro uzavření klasifikace, opravné zkoušky i komisionální zkoušky jsou shodné s denním studiem.

### **HODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ PODLE INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU**

Individuální vzdělávací plán (IVP) je jednou z forem podpůrných opatření u žáků se SVP nebo dle případů §18 školského zákona. IVP se zpracovává na základě Doporučení školského poradenského zařízení. Pro průběh a způsob hodnocení žáků s povoleným individuálním vzdělávacím plánem platí přiměřeně pravidla stanovená v této směrnici. Nezbytný je individuální přístup k hodnocení výkonu žáka a dodržování doporučení ŠPZ pro realizaci výuky dle IVP. Žáci kterým byl povolen a schválen individuální plán výuky, mají stanovený průběh, termíny a postupy hodnocení uvedeny v těchto plánech. Případné odlišnosti jsou součástí individuálního vzdělávacího plánu. Normativní hodnocení získává učitel při plánovaných konzultacích, sumativní při plánovaných zkouškách z předepsaných předmětů v daném klasifikačním období.

Termíny pro uzavření klasifikace, opravné zkoušky, modulové zkoušky i komisionální zkoušky jsou shodné s denním studiem, pokud není při respektování platné legislativy upraveno individuálním vzdělávacím plánem jinak.

Kritérium	Výborný (1)	Chvalitebný (2)	Dobry (3)	Dostatečný (4)	Nedostatečný (5)
<b>Znalost</b> - testy - písemné práce - pracovní listy - kvízy zkoušení	Samostatně ovládá učivo, zřídka udělá drobnou chybu, se kterou umí pracovat a umí ji opravit	Učivo ovládá, někdy však potřebuje menší pomoc učitele, své chyby odstraní až po upozornění	Základní učivo vcelku ovládá, chyby odstraní jen s větší pomocí vyučujícího	Ze základního učiva ovládá pouze menší část, je odkázán na velkou pomoc učitele	Učivo doposud neovládá
<b>Komunikace</b> - prezentace - referáty - ústní zkoušení - diskuse - reflexe	Dokáže mluvit popřípadě odpovídat na otázky v celých větách, pojmy používá přesně, práci prezentuje samostatně a z paměti, je schopen správně uvést zdroje, ze kterých čerpal	Při používání odborných pojmů občas chybí. Prezentaci sice dokáže samostatně prezentovat, ale s podporou textu. Při ústním zkoušení potřebuje menší pomoc vyučujícího, je schopen s drobnou pomocí uvést správně zdroje, ze kterých čerpal	Odborné pojmy si častěji plete, vyjadřuje se méně přesně, odpovídá na jednoduché otázky, s prezentací své práce potřebuje častěji pomoci. Při ústním zkoušení je odkázán na otázky vyučujícího, které ale dokáže ve větší míře zodpovědět (nedokáže o tématu mluvit sám), s pomocí je schopen uvést zdroje, ze kterých čerpal	Odpovídá pouze na jednoduché otázky učitele a to s velkými problémy, je schopen jen s velkou pomocí, jen částečně nebo vůbec neuvádí zdroje, ze kterých čerpal	Odpovídá na jednoduché otázky učitele s velkými problémy, přičemž většinou chybí, neumí samostatně prezentovat, neuvádí zdroje, ze kterých čerpal
<b>Porozumění a praktické využívání znalostí</b> - laboratorní práce - pracovní listy - činnosti na PX	Obsahu učiva rozumí, problémy umí vysvětlit pomocí příkladů ze života	Obsahu učiva většinou rozumí, dokáže uvést příklady z praxe	K pochopení učiva potřebuje podporu učitele, díky podpory vyučujícího dokáže v některých případech vyjmenovat příklady ze života	S pochopením má potíže, dokáže vyjmenovat příklady, ale neví, jak přesně fungují	Nedokáže si představit, jak probíraná témata (věci) fungují, dělá mu potíže určit příklad ze života
<b>Pracovní kompetence a zájem o předmět</b> - vedení sešitu - připravenost - pomůcky - aktivita v hodině	Žák je téměř vždy řádně připraven, má potřebné pomůcky – učebnici, sešity a další pomůcky v pořádku. Výstupy své práce má uspořádané, upravené a kompletní. O výuku se aktivně zajímá. Zapojuje se do všech částí výuky, úkoly, které mu učitel	Žák občas nemá všechny pomůcky, ale řádně se omluví a látku si doplní. Zapojuje se ve výuce do všech aktivit. Při plnění úkolů potřebuje od učitele drobnou podporu. Je většinou soustředěný, je schopen vlastního hodnocení a	Často zapomíná pomůcky (sešity, učebnice atd.) Učivo si ve většině případů doplní, řádně se omluví. Zapojuje se jen do částí aktivit. Většinou se na látku nesusoudí. Úkoly plní pouze na upozornění učitele. Potřebuje od učitele stálou kontrolu, neumí	Velmi často nenosí do vyučovacích hodin pomůcky, látku nemá doplněnou. Při výuce se zapojuje jen do některých aktivit. Ve výuce se soustředí na jiné věci nesusoudějící s výukou. Úkoly plní jen pod stálou kontrolou učitele, a i přes	Žák nenosí pravidelně učební pomůcky, na výuku nebývá připraven. Látku si nedoplní. Do výuky se nezapojuje, podněty k práci jsou neúčinné, nedokáže zhodnotit svou práci

	zadal, plní. Na výuku je soustředěný, je schopen vlastního hodnocení a hodnocení ostatních	hodnocení ostatních	vždy samostatně zhodnotit vlastní práci či práci ostatních	podněty má malou píli a snahu, obvykle nedokáže zhodnotit svou práci	
<b>Spolupráce</b> - práce ve skupinách	Do kolektivních prací je aktivně zapojen, přichází s vlastními nápady, naslouchá druhým členům skupiny	Do kolektivní práce se zapojuje, přidělené úkoly plní, naslouchá druhým	S přidělenými úkoly potřebuje trochu pomoci, ale plní je dobře. Nechá si poradit ostatními členy	Udělá pouze jednoduché úkoly, které mu skupina přidělí. Ostatní členy kolektivu nerespektuje	Práci ve skupině ruší, nebo zcela bojkotuje. Nezáleží mu na výsledku společné práce, nezapojuje se do ní
<b>Osvojení dovednosti samostatně se učit</b>	Ve škole i po příchodu ze školy, se dokáže samostatně učit	S drobnou pomocí se dokáže samostatně učit ve škole i po příchodu ze školy	Se samostatným učením mívá někdy problémy, vyžaduje pomoc, potřebuje občasnou kontrolu	Se samostatným učením mívá značné problémy, vyžaduje pomoc, potřebuje neustálou kontrolu	I přes poskytnutou pomoc se nedokáže samostatně učit
<b>Kvalita práce s informacemi</b>	S informacemi dokáže pracovat, vyhledává je a třídí	Dokáže s informacemi pracovat, potřebuje drobnou pomoc s jejich tříděním a interpretací	Při práci s informacemi potřebuje pomoc, obtížně informace hledá a třídí	Při práci s informacemi dělá zásadní chyby, obtížně informace vyhledává a třídí	I přes poskytnutou pomoc nedokáže třídít, vybrat či interpretovat informace

**Poznámka: Body za pochvalu jsou kladné (+)**

Č.	Formulace pochvaly ve Škole OnLine	Popis	Příklady (detailnější popis)	Body
1.	Pochvala třídního učitele	Pomoc třídnímu učiteli/vyučujícím nad rámec běžných povinností	Ochotná pomoc bez předchozího vyzvání	1
2.	Pochvala třídního učitele	Za vzorné vedení sešitů (pokud není hodnoceno známkou) za klasifikační období (na zvážení učitele)	Obsah, obal, úprava apod.	1
3.	Pochvala třídního učitele	Za vylepšování třídního a školního prostředí	Pomoc při tvorbě nástěnek, výtvarných děl pro výstavy, výtvarné soutěže, projekty, třídní besídky, třídní schůzky.	1
4.	Pochvala třídního učitele	Za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí	Pomoc při organizaci soutěže, výletu, exkurze	1
5.	Pochvala třídního učitele	Za aktivní účast na vystoupení při kulturních akcích třídy a školy	Účast na besídkách, koncertech, sportovních a společenských akcí	1
6.	Pochvala třídního učitele	Za dobrovolnou účast ve školním kole sportovních a předmětových soutěží a olympiád (na zvážení učitele)	Např. Memoriály, recitační soutěž atd.	1
7.	Pochvala třídního učitele	Stoprocentní docházka za klasifikační období	Bez absence	1
8.	Pochvala třídního učitele	Svědomitá práce pro třídní kolektiv, férové a čestné jednání (za klasifikační období)	Svědomité plnění povinností např. předsedy a místopředsedy třídy, důvěrníka žákovského parlamentu, pokladníka, nástěnkáře, nález věci a její odevzdání, snaha zabránit špatnému jednání apod.	3
9.	Pochvala třídního učitele	Za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy,	Příspěvky na internetové stránky školy, do školního časopisu, organizace a realizace anket	3
10.	Pochvala třídního učitele	Výborné studijní výsledky (za klasifikační období)	Vyznamenání	3
11.	Pochvala třídního učitele	Vzorné chování (za klasifikační období)	Žádná poznámka	3
12.	Pochvala třídního učitele	Za účast v okresním kole sportovních a předmětových soutěžích a olympiádách	Např. dopravní soutěž, olympiáda v Holicích, přírodovědná soutěž apod.	3
13.	Pochvala třídního učitele	Za zvlášť významné činy ve prospěch obce (ekologické aktivity, protidrogová prevence, individuální úspěchy v celostátním měřítku	Za excelentní reprezentaci školy v obci a okolí za školní rok.	10
14.	Pochvala ředitelky školy	Udělení titulu „Čestný absolvent školy“ (pamětní list) – pochvala na vysvědčení	Za excelentní reprezentaci školy po dobu celé školní docházky. Za zcela mimořádný projev humánnosti či školní iniciativy, za výjimečně záslužný nebo statečný čin.	20

*Poznámka: Body za poznámku jsou záporné (-)*

Č.	Formulace poznámky ve Škole OnLine	Poznámka - popis	Příklady přestupku (detailnější popis)	Body
1.	Nepřípravenost na hodinu	Opakovaná (max. 3x) nepřipravenost k hodině  Pozdní příchody do hodin úmyslné (řádně nezdůvodněné)	Zapomínání učebnic, sešitů, pomůcek...  DÚ a zadaných referátů (na zvážení učitele)  Dle školního řádu žáci mají být ve třídě, na svém místě v 7.50	-1
2.	Nevhodné chování	Opakované (max. 3x) rušení výuky.	Hlasité výkřiky, skákání do řečí, rozhazování věci po třídě, nedovolené chození po třídě.	-1
3.	Nevhodné chování	Opakovaný (max. 3x) nepořádek na místě, ve třídě, nevhodné chování - žvýkačky, čepice, kapuce, jídlo, okna.	Odkládání, rozhazování věci/odpadu mimo koš, rozházené lavice a židle, ničení materiálů na nástěnkách, házení věci z okna apod.  Nošení pokrývky hlavy uvnitř budovy, ve třídě při vyučování, žvýkání při vyučování, odkládání žvýkaček mimo koš, svačina během vyučování, otvírání oken bez dovolení.	-1
4.	Nevhodné chování	Opakované (max. 3x) nevhodné či nepřiměřeně hlučné chování o přestávce  Opakované (max. 3x) nevhodné či nepřiměřeně hlučné chování v areálu školy, na hřišti  Opakované (max. 3x) nevhodné či nepřiměřeně hlučné chování na akcích školy	Nepřiměřeně hlučné, nevhodné chování, neuposlechnutí pokynu dohled vykonávajícího učitele, nedovolené opuštění školní budovy mimo dobu k tomu určenou  Neuposlechnutí pokynů dohled vykonávajícího učitele o volných hodinách  Neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze, LVVZ, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích atp.)	-1
5.	Nepřípravenost na hodinu	Opakované (max. 3x) neplnění povinností služby	Povinností služby: smazaná tabule, nepořádek ve třídě a kolem koše, zavřená okna, zvednuté židle, zamknutá třída, dostatek kříd a houba/hadr na mazání.	-1

6.	Nevhodné chování	Používání mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení ve výuce	Používání mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení ve výuce je zakázáno. Povolit ho může na požádání z vážných důvodů jen vyučující.	-3
7.	Jiná poznámka	Ničení majetku školy – neúmyslné Ničení věcí spolužáků neúmyslné Nedovolená manipulace s věcmi spolužáka	Neúmyslné, náhodné ničení majetku v důsledku nahodilého, neopatrného zacházení/chování  Neúmyslné shazování věci z lavic, židle, ze skřínky apod. v důsledku čehož může dojít k poškození dané věci.  Schovávání věcí, použití cizí věci bez souhlasu majitele.	-3
8.	Nevhodné chování	Falšování známek a podpisů Podvod při prověrce apod.	Prokázané zfalšování známek hodnocení nebo podpisu zákonných zástupců (porovnání s podpisovým vzorem)  Opisování, taháky, verbální nebo písemná náповěda	-3
9.	Jiná poznámka	Zdržování se ve škole po vyučování	Bez vědomí třídního učitele nebo vyučujícího	-3
10.	Jiná poznámka	Nedodržování řádů odborných učeben	Nedovolená manipulace s vybavením odborných učeben. Šíření nelegálního softwaru na školních počítačích.	-3
11.	Jiná poznámka	Svévolný odchod ze školy bez vědomí učitele a bez žádosti o uvolnění	Jedná se o neomluvenou absenci bez možnosti dodatečné omluvy	-5
12.	Nevhodné chování	Lhaní vyučujícímu, zaměstnanci školy v celém areálu školy	Prokázané vědomé, záměrné lhaní se snahou ovlivnit výsledek jednání	-5
13.	Nevhodné chování	Úmyslné verbální napadení spolužáka, pomluvy, urážky  Ničení věcí spolužáků úmyslné	Prokázané (za přítomnosti vyučujícího, nebo svědků), verbální napadení, urážky, prokázané písemné pomluvy urážky  Úmyslné shazování věci z lavic, ze židle, ze skřínky, z tašky apod. v důsledku čehož může dojít k poškození dané věci.	-5
14.	Nevhodné chování	Hrubá a vulgární mluva, vulgární chování	Prokázaná (za přítomnosti vyučujícího, nebo svědků) vulgární hrubá mluva či chování	-5

15.	Nevhodné chování	Nevhodné chování k učitelům a pracovníkům školy	Prokázaná (za přítomnosti svědků) vulgární hrubá mluva či chování	-5
16.	Nevhodné chování	Úmyslné ničení majetku školy (lavice, židle, šatní skříňky, okna, tabule apod.)	Prokázaná (za přítomnosti vyučujícího, nebo svědků)	-5
17.	Nevhodné chování	Projevy rasismu, xenofobie, nesnášenlivosti	Prokázané (za přítomnosti vyučujícího, nebo svědků) slovní nebo činné projevy rasismu, xenofobie, nesnášenlivosti	-10
18.	Nevhodné chování	Krádež – prokázaná	Krádež prokázána svědky, kamerovým systémem, přiznáním	-10
19.	Nevhodné chování	Vědomé ohrožování svého zdraví (např. jízda po zábradlí). Hrubé fyzické (jak kontaktní tak i nekontaktní) i psychické napadení spolužáka vedoucí ke zranění, zdravotním komplikacím či poškození zdraví	Prokázané za přítomnosti vyučujícího, nebo svědků	-15
20.	Nevhodné chování	Šikana, vydírání, kyberšikana	Prokazatelné projevy šikany, vydírání, kyberšikany	-15
21.	Nevhodné chování	Šíření toxických, omamných nebo psychotropních látek Úmyslné nošení zbraně do školy a pokus o použití/použití zbraně	Propagace, prodej, rozdávání nebo užívání těchto látek v areálu školy nebo při školní akci i mimo areál školy (včetně kouření) Prokazatelné nošení jakékoliv zbraně a jeho použití i ve stádiu pokusu	-20

### Kázeňská opatření v bodovém rozmezí:

- 3 body = napomenutí třídního učitele
- 5 bodů = důtka třídního učitele
- 10 bodů = ředitelská důtka
- 15 bodů = 2. stupeň z chování
- 20 bodů+ = 3. stupeň z chování

### Neomluvené hodiny:

- 1-2 neomluvené hodiny – napomenutí třídního učitele
- 3-4 neomluvené hodiny – důtka třídního učitele
- 5-9 neomluvených hodin – důtka ředitelky školy
- 10-15 hodin neomluvených hodin – 2. stupeň z chování
- nad 15 neomluvených hodin – 3. stupeň z chování

**Dle závažnosti provinění má ředitelka školy možnost stanovit podmíněčné vyloučení ze školy.**