

ŠKOLNÍ ŘÁD

Profil školního řádu

Vyučovacím jazykem je jazyk český.

Škola umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Osoby, které nejsou státními občany České republiky a pobývají oprávněně na území České republiky, mají přístup ke vzdělávání za stejných podmínek jako státní občané České republiky.

Práva a povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

(1) Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

(2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

(3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a plní vyživovací povinnost.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

(1) Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

(2) Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. Pokud se žák dostaví na vyučování dříve, bude se zdržovat ve vyhrazených prostorách.

Veškerá neúčast žáka ve výuce je zapsána v omluvném listě a je řádně omluvena zákonným zástupcem žáka. Pokud nebylo možno absenci žáka předvídat předem, je zletilý žák nebo

zákonný zástupce povinen oznámit důvod nepřítomnosti nejpozději do tří dnů třídnímu vyučujícímu.

Žák je rovněž povinen předložit omluvenku třídnímu vyučujícímu ihned, nejpozději den následující od nástupu do školy. V opačném případě je absence považována za neomluvenou.

c) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

(3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,

b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

e) oznamovat škole a údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a podmínky a zacházení se školním majetkem

(1) Žáci jsou povinni se chovat tak, aby neohrožovali bezpečnost a zdraví svoje ani druhých.

(2) Rodiče či jiné návštěvy se vždy hlásí zaměstnanci na recepci školy. Za jejich pobyt ve škole zodpovídá ten zaměstnanec, který je do budovy vpustil, a to až do doby, kdy návštěva budovu opustí nebo si ji převezme jiný zaměstnanec.

(3) Zaměstnanci, žáci i zákonní zástupci jsou povinni zamezit vstupu cizích osob do budovy školy. V případě, že žák či zákoný zástupce zjistí, že se někdo cizí do školy dostal (např. vešel do budovy školy spolu s ním, aniž by byl vpuštěn k tomu oprávněnou osobou), je povinen o tom okamžitě informovat kteréhokoliv zaměstnance.

(4) Při pobytu žáků v budově školy a zacházení se školním majetkem platí dále následující pravidla:

a) je zakázán vstup do druhého patra v prostorách půdy a zázemí zaměstnanců školy,

b) veškeré elektronické zařízení a spotřebiče smí do sítě zapojovat a ze sítě vypojoovat pouze se svolením zaměstnance školy,

c) otevírat okna je povoleno pouze se svolením zaměstnance školy,

d) vstup do sklepních prostor-technických místností je zakázán,

e) v okolí prosklených dveří je nutné se pohybovat se zvýšenou opatrností,

(5) Jsou-li pro pobyt v určité místnosti vymezena zvláštní pravidla, jsou žáci povinni tato pravidla dodržovat. Pravidla jsou vyvěšena zpravidla na dveřích či v jejich blízkosti,

(6) Poučení žáků o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví se provádí:

a) obecné poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a o zásadách požární ochrany na úvod každého školního roku,

b) poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při pohybové výchově před první účastí na pohybové výchově v tělocvičně, na hřišti či na jiné sportovní akci v daném školním roce,

c) poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví na mimoškolní akci před mimoškolní akcí,

d) poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při plavání před první účastí žáků na plavání v daném školním roce,

e) poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví na školních akcích mimo budovu školy, před započítím každé takové akce,

(7) Poučování žáků o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví se řídí následujícími pravidly:

a) žáci jsou povinni vyslechnout poučení,

b) nebyl-li při poučování celé třídy či jiné skupiny žáků přítomen, je škola povinna žáka poučit bez zbytečného odkladu, jakmile se žák do školy vrátí,

c) o provedeném poučení učiní ten, kdo jej provádí, zápis do třídní knihy, popř. nechá žáky podepsat, že byli poučeni. V případě mimoškolních akcí učiní záznam o provedeném poučení jiným vhodným způsobem.

(8) Při akcích konaných mimo budovu školy jsou žáci povinni dbát pokynů průvodců či jiných zaměstnanců školy, při pohybu po veřejných komunikacích se řídit pravidly silničního provozu a v případě konání výjezdů řídit se také zvláštními pravidly, která platí pro tyto akce.

(9) Jakékoli poškození majetku školy uhradí studenti na své náklady (prostory, pomůcky, majetek apod.).

(10) V prostorách školy a jejím okolí je zákaz kouření, včetně elektronických cigaret, pití alkoholických nápojů, užívání a prodej návykových látek, zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek upravuje podmínky tzv. orientačního testování na přítomnost alkoholu a jiných návykových látek.

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí

(1) Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace je ve škole zajišťována prostřednictvím následujících prvků prolínajících se celým vzdělávacím procesem:

- a) vztah učitel – žák,
- b) skupinová práce,
- c) projektové vyučování, celoškolní projekty a projektové výjezdy mimo školu,
- d) individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba skupiny,
- e) komunikace s rodiči, zákonnými zástupci,
- f) pedagogická diagnostika,
- g) školní poradenské pracoviště,
- h) pedagogové a průvodci,
- i) ředitel školy, vedení školy

Jednotlivé prvky jsou blíže rozvedeny ve školním preventivním programu.

(2) Škola dále v preventivním programu vymezuje konkrétní cíle a prostředky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, taktéž s ohledem na aktuální situaci.

(3) Žáci jsou povinni zdržet se veškerých projevů násilí, nepřátelství a diskriminace vůči všem ostatním žákům, jakož i zaměstnancům školy.

Komunikace s rodiči, zákonnými zástupci

Učitelé nabízejí všem rodičům možnost individuální konzultace a vyzývají rodiče, aby tuto možnost využívali. Rodiče mají možnost navštívit i výuku, zapojit se do výuky i sociálního dění a v rámci svých možností, a tak poznávají prostředí školy a lépe chápou potřeby svých dětí. Rodičům nabízíme pravidelná setkání s vyučujícími a vedením školy. V případě potřeby se schůzky uskutečňují na základě individuálních žádostí okamžitě, tak často, jak je potřeba.

Pedagogická diagnostika

Učitelé věnují pozornost žákům, registrují signály o možném problému žáka a hledají příčiny a vhodné formy nápravy. Pokud je třeba, spolupracují s rodiči, PPP, SPC a dalšími odborníky, kteří se zapojují do diagnostického a poradenského procesu.

Prevence

Pro prevenci, poradenství a řešení krizových situací škola využívá služeb výchovného poradce a preventisty. Pedagogičtí pracovníci se věnují v rámci své výuky rozvoji kompetencí žáků v oblasti sociálních dovedností, učí podle principů a metod v rámci koncepce školy. Oslovují a zapojují do řešení problémů výchovného poradce a metodika prevence. Provádějí průběžnou diagnostiku žáků a třídy na týmových schůzkách, vzájemně hodnotí uplynulé období, konzultují případné problémy, navrhuji opatření. Jsou v kontaktu s rodiči

a zákonnými zástupci žáků prostřednictvím třídních schůzek, osobních setkání a dalších možností komunikace (e-mail, mobil, Edookit, aplikace WhatsApp).

Školní stravování

Školní stravování (poskytování teplých obědů) je smluvně za naši školu ošetřeno na sousední Střední škole gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek, T.G.Masaryka 451, v nabídce dle jídelního lístku, ve dnech školního vyučování v době od 11.15 hodin do 14.15 hodin. Další smluvní podmínky a platby určuje dodavatel, který jedná sám se žáky (u nezletilých žáků se zákonným zástupcem).

Hodnocení výchovně vzdělávacího procesu žáků se speciálně vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami

Žák se speciálně vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Tito žáci mají právo na vzdělávání, jehož formy, obsah a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy. Při hodnocení žáků se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Hodnocením jsou známky a záznamy o průběhu vyučovacího procesu. Potřebuje-li žák asistenta pedagoga, je nezbytné vyjádření školského poradenského zařízení.

Vzdělávání nadaných žáků

Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků. Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost zákonného zástupce a mimořádně nadaného zletilého žáka na jeho žádost přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

Individuální vzdělávací plán

Ředitelka školy musí povolit individuální vzdělávací plán žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, žákům mimořádně nadaným (vždy se žádostí zákonného zástupce nebo zletilého žáka), z jiných závažných důvodů může povolit (porod dítěte, vážný úraz, zahraniční vojenská mise apod.). U zdravých osob ředitelka školy nepovolí individuální vzdělávací plán v prvním a čtvrtém ročníku denní formy studia a v prvním a pátém ročníku dálkové formy studia. Podmínkou pro stanovení individuálního vzdělávacího plánu je, aby žák vždy splnil požadavky stanovené rámcovým vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělání, ve kterém se vzdělává, tj. byl hodnocen z obsahu učiva.

Hodnocení výchovně vzdělávacího procesu žáků

Chování žáků ve škole

Žáci jsou povinni se chovat ve škole i mimo školu tak, aby ji reprezentovali a nepoškozovali její dobré jméno na veřejnosti.

Neohrožují zdraví a bezpečnost svou, spolužáků, zaměstnanců i občanů.

Zdraví všechny zaměstnance školy. Pedagogy oslovují paní ředitelko, paní učitelko, pane učitelí.

Při zahájení i skončení vyučovací hodiny zdraví vyučujícího povstáním, totéž učiní v případě návštěvy jiné dospělé osoby ve vyučovací hodině.

O přestávkách mohou žáci opouštět své třídy, nesmí však opouštět budovu školy (škola zodpovídá za bezpečnost žáků po dobu vyučování a rozvrhu hodin).

Do školy je zakázáno nosit předměty, které by rozptylovaly pozornost při výuce (např. walkman, MP3, mobilní nabíječky či jakoukoliv elektroniku, vyžadující napájení ze sítě apod.). Mobilní telefon lze používat jen v případě nutné potřeby, manipulace s ním je však ve výuce zakázána.

Elektronická média a internet

1. Na školní datové disky je zakázáno ukládat jakákoliv data nesouvisející s výukou.
2. Školní Wi-Fi síť slouží pro potřeby studia a provozu školy.
3. Je zakázáno blokovat tuto síť stahováním velkých objemů dat nesouvisejících se studiem a provozem školy.
4. Veškerá komunikace směrem do internetu je logována.
5. Na sociálních sítích a v elektronické komunikaci se žáci chovají tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy, spolužáků a zaměstnanců. Rovněž platí absolutní zákaz sextingu (intimní a erotické zprávy, intimní fotografie a videa...)
6. Každý žák má přidělen e-mail, který je povinen sledovat a tento e-mail používat při komunikaci se školou v prostředí aplikace Edookit.

Výuka

Na lavicích mohou být pouze pomůcky a učebnice určené pro tu kterou vyučovací hodinu.

Za ztrátu peněz a cenných předmětů, pokud nejsou uloženy v tresoru na ředitelství školy, škola neručí. Při práci s osobními počítači platí přísný zákaz spouštění vlastních počítačových programů. V odborných učebnách (výpočetní technika, technika administrativy, učebna ZTV) se žáci drží striktně všech pokynů vyučujících a řádem, s nímž jsou na začátku školního roku seznámeni, což stvrzují vlastnoručním podpisem v třídní knize. Řád každé odborné učebny je vyvěšen přímo v učebně. Žáci dodržují veškerá pravidla bezpečnosti.

Při přesunu na jiné pracoviště (tělocvična, jídelna, pracoviště praxí, institucí v rámci výuky apod.) jsou žáci povinni dbát bezpečnostních pokynů, dodržovat začátky vyučovacích hodin, s ostatními podrobnosti jsou žáci seznámeni na začátku každého školního roku.

Školní řád je dostupný na webových stránkách školy a na chodbě v mezipatře z přízemí do prvního patra v budově školy.

Žáci chodí do školy vkusně a čistě oblékáni a upraveni (nehtová úprava, extravagantní účesy, ozdoby zakončené hroty a jiné doplňky ohrožující zdraví spolužáků a zaměstnanců), dodržují vlastní hygienu.

Po ukončení vyučování žáci uklidí své místo, dají židle na lavice a uklidí odpadky.

Ve všech prostorách školy i mimo ni se žáci chovají slušně, ohleduplně, ukázněně, neporušují školní, ani platné právní předpisy a předpisy týkající se bezpečnosti práce.

Každá třída má svou třídní samosprávu. Při řešení určitých záležitostí žáci postupují hierarchicky.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Ministerstvo stanovuje prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření, pochval nebo jiných ocenění.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení žáka stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. Škola plně respektuje presumpci neviny. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení.

Zvláště hrubé, slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné, zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- 3) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- 4) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června daného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, tj. do 31.8., žák se za první pololetí nehodnotí (ŠZ §69 odst.5).
- 5) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 6) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 7) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 8) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- 9) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 9) na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- 10) Ustanovení tohoto paragrafu se přiměřeně vztahuje i na hodnocení vzdělávání členěného do jiných ucelených částí učiva.
- 11) Ustanovení tohoto paragrafu se přiměřeně vztahuje i na hodnocení vzdělávání členěného do jiných ucelených částí učiva.
- 12) Dle vyhlášky 13/2005 Sb., §4 písm. d) a f) v novelizovaném znění, pravidla pro hodnocení vycházejí z požadavků rámcových a školních vzdělávacích programů, jsou součástí školního řádu a obsahují vždy průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a průběh a způsob hodnocení v dálkové formě vzdělávání.

Hodnocení a klasifikace

Hodnocení a klasifikace u denní formy studia probíhá průběžně (možnosti hodnocení zkoušení ústní, písemné, seminární práce, praxe...) Hodnotí se známkami, za každé pololetí je vydáno vysvědčení. U dálkového studia jsou v každém jednotlivém školním roce dvě zkoušková období, tj. měsíc před koncem každého pololetí (možnosti hodnocení zkoušení ústní, písemné, seminární práce, praxe...). Hodnotí se známkami, za každé pololetí je vydáno vysvědčení.

Novela zákona č. 373/2011 v § 51 zákona, upravuje posuzování zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, k tělesné výchově a sportu – uvolnění z vyučování v předmětu tělesná výchova. Dočasné uvolnění – praktický lékař, úplně osvobození – odborný lékař (posudek registr. lékař - §50 odst.2)

Celkové hodnocení (dle kritérií novely vyhlášky č.374/2006 Sb.)

- a) prospěl s vyznamenáním - nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré
- b) prospěl - nemá-li v žádném předmětu prospěch nedostatečný
- c) neprospěl - má-li z některého předmětu prospěch nedostatečný
- d) nehodnocen - není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn (a)“.

Klasifikace z předmětů

- Výborný – bezpečné zvládnutí poznatků, pochopení vztahů, vazeb, vztahů mezi nimi, pohotové a samostatné řešení navozených problémů, tvořivé uplatnění získaných poznatků. Ústní i písemný projev správný, přesný a výstižný. Schopnost samostatného studia, chyby zřídka, logické myšlení, příprava systematická.
- Chvalitebný – podobně jako výborný, méně však samostatný v aplikaci poznatků, potřebuje občasné podnět učitele, má menší nedostatky v ústním a písemném projevu, formuluje bez větších nepřesností, je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- Dobrý – bez podstatných mezer v uceleném osvojení problematiky v předmětu, nepřesné požadované intelektuální a motorické činnosti, podstatné chyby dokáže s pomocí korigovat, s pomocí rovněž uplatňuje své poznatky při řešení úkolů, schází tvořivé myšlení, častější nedostatky ve výsledcích činnosti, je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- Dostatečný – závažné mezery v ucelenosti vědomostí, v intelektových a motorických činnostech málo pohotový, má nedostatky, v aplikaci poznatků se dopouští hrubých chyb, v ústním a písemném projevu není samostatný, opravit se dokáže s větší pomocí. Má obtíže v samostatném studiu, nedokáže vyvodit logické závěry, příprava je nepravdělná.
- Nedostatečný – značné mezery v ucelenosti poznatků, podstatné nedostatky, velmi závažné chyby při řešení úkolů, které ani s pomocí nedokáže odstranit, vážné nedostatky v logice a souvislostech, nízká úroveň projevu, nepřipravenost, nedokáže studovat samostatně.

Komisionální zkouška

- (1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) při zkoušce z odborných předmětů, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech vzdělání
 - b) koná-li opravné zkoušky
 - c) koná-li komisionální přezkoušení
- (2) Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. b) a c) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- (3) Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. b) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- (4) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

Ocenění - pochvala třídního učitele

- pochvala ředitelky školy

- věcný dar

- veřejné ocenění (přijetí u ředitelky školy, zástupců města, kraje....)

Kázeňská opatření

Napomenutí třídního učitele – první drobný přestupek, 1 hodina neomluvené absence

Důtka třídního učitele – další drobný přestupek, 2 hodiny neomluvené absence

Důtka ředitelky školy – opakované přestupky proti školnímu řádu, 3-7 neomluvených hodin

Podmíněné vyloučení – závažnější přestupky proti školnímu řádu, vyšší neomluvená absence (dle školského zákona ředitelka školy stanoví dobu a požadavky)

Vyloučení ze studia – závažné porušení školního řádu nebo smlouvy o poskytnutí vzdělání apod.

Za drobné přestupky se považuje:

Neplnění povinností služeb, zapomínání omluvných listů a průkazů studentů, nepřezouvání se, jednodenní prodleva zapomenutí omluvenky, zapomenutí učebnic a školních vyučovacích potřeb, narušení vyučovací hodiny, neodůvodněný pozdní příchod apod.

Závažnější přestupky proti školnímu řádu:

Opakované porušování školního řádu, neomluvená absence většího rozsahu, prohřešky v chování k zaměstnancům, spolužákům, občanům a na veřejnosti, užití návykové látky v prostorách školy, příchod do školy pod vlivem návykové látky, závažné neplnění povinností, pomluvy a negativní reprezentace školy na veřejnosti, záškoláctví menšího rozsahu apod.

Novelou školského zákona se stanovují nová pravidla s vyloučením žáka ze školy nebo školského zařízení s následnou oznamovací povinností školy OSPOD a státním orgánům.

Závažné porušení školního řádu:

Hrubé chování, vysoká neomluvená absence, užívání nebo distribuce návykových látek, porušování bezpečnostních předpisů, opakované nedostavování se ke zkouškám, odsouzení za úmyslný trestný čin, šikana, kyberšikana, rasismus, xenofobie, ochrana autorského práva, násilí apod. (ochrana před sociálně patologickými jevy (ŠZ §30 odst.1 c)

Klasifikace chování

1 – velmi dobré - bez výhrad, maximálně však důtka ředitelky školy

2 – uspokojivé - závažnější přestupky proti školnímu řádu, neomluvená absence v rozsahu od 7 hodin – do 15 hodin

3 – neuspokojivé - závažnější a závažné přestupky a neomluvená absence vyšší než 15 hodin

Všechna opatření k posílení kázně jsou nezávislá na klasifikaci chování. Přijímají se bezprostředně po přestupku. O podmíněném a nepodmíněném vyloučení žáka rozhoduje vždy ředitelka školy, přičemž se opírá o návrh třídního učitele, názor výchovné komise a pedagogické rady. Každé jednání podléhá písemným protokolům, které jsou součástí povinné dokumentace školy a celkového hodnocení žáka, o němž je veden třídní výkaz a školní matrika po celou dobu studia. Po ukončení studia jsou všechna data archivována. Závažnější přestupky a neomluvenou absenci po překročení hranice 10 hodin hlásí ředitelství školy na sociální odbor magistrátu města nebo obecního úřadu, který stanoví další postup ze zákona, např. odejmutí státních finančních prostředků, dávek apod.

Nedílnou součástí školního řádu je Úmluva o právech dítěte, jež je součástí Listiny základních práv a svobod č. 2/1993 Sb., která je podle článku 3 Ústavy ČR součástí

ústavního pořádku ČR, je schválena Valným shromážděním OSN a metodický pokyn MŠMT o šikaně a prevenci.

Tento školní řád ruší všechny předchozí školní řády a nabývá účinnost ode dne 4.9.2023, v souladu s novelou Školského zákona č. 561/2004 Sb. a násl. ve znění novel zákona. Školní řád byl schválen školskou radou dne 29. června 2023 a projednán všemi zaměstnanci školy, což stvrzují svým vlastnoručním podpisem v originále u ředitelky školy..

Ve Frýdku-Místku 29.6.2023

Mgr. Miluše Pacíková
ředitelka školy