

VOLEBNÍ ŘÁD

Školské rady při Soukromé střední odborné škole Frýdek-Místek, s.r.o.
T. G. Masaryka 456, Frýdek-Místek

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Tento volební řád upravuje postup při volbě členů školské rady (dále jen „volby“). Počet členů školské rady stanovil zřizovatel na **5 (slovy 9)**
2. Uskutečnění voleb (přípravu, hlasování, zveřejnění výsledků) v souladu s tímto volebním řádem zajišťuje ředitel školy.
3. Ředitel školy nejpozději do **30 kalendářních dnů** před termínem konání voleb písemně oznámí den konání voleb, způsob volby, místo a čas volby a dále způsob, místo a čas podávání návrhů na kandidáty.

Čl. II.

Právo volit

1. Třetinu členů školské rady jmenuje zřizovatel.
2. Třetinu členů školské rady volí zákonní zástupci nezletilých žáků, dále jen „zástupci“ a zletilí žáci
3. Třetinu členů školské rady volí pedagogičtí pracovníci dané školy, dále jen „pedagogové“.

Čl. III.

Právo být volen

1. Členem školské rady může být zvolena jakákoliv zletilá fyzická osoba, která je pedagogickým pracovníkem dané školy nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka dané školy, nebo zletilý žák
2. Členem školské rady nemůže být ředitel školy.
3. Týž člen školské rady nemůže být současně zvolen zástupci nebo zvolen pedagogy dané školy.

Čl. IV. Volební štáb

1. Ředitel školy může ustanovit z řad zákonných zástupců nezletilých žáků a pedagogů dané školy volební štáb, kterému předsedá a podle potřeby ho svolává.
2. Volební štáb zajišťuje:
 - organizačně a technicky přípravu, průběh a provedení voleb,
 - oznámení konání voleb do školské rady, včetně způsobu volby, místa a času,
 - oznámení způsobu podávání návrhů na kandidáty, místo a termín k podání těchto návrhů,
 - zveřejnění listiny kandidátů nejméně 15 kalendářních dnů přede dnem konání voleb do školské rady na veřejnosti přístupném místě ve škole,
 - provedení voleb a sčítání hlasů,
 - vyhotovení Zápisu o provedení a výsledku voleb,
 - zveřejnění Výsledků voleb do školské rady na veřejnosti přístupném místě ve škole,
 - kompletaci volební dokumentace.
3. Ředitel zajišťuje:
 - přijímání a ověření návrhů kandidátů na člena ve školské radě (kandidátních listin),
 - vyhotovení seznamu osob oprávněných volit členy školské rady odděleně za zástupce a za skupinu pedagogů,
 - tisk a výdej hlasovacích lístků,
 - volební místnost včetně potřebného vybavení,
 - archivaci volební dokumentace.

Čl. V. Kandidátní listiny

1. Kandidát může kandidovat pouze na jedné kandidátní listině, a to buď na kandidátní listině zástupců, kandidátní listině zletilých žáků nebo kandidátní listině pedagogů.
2. Kandidátní listiny se podávají nejpozději 20 kalendářních dnů přede dnem voleb k rukám ředitele školy, který předložené kandidátní listiny ověří.
3. Seznam kandidátů zástupců, zletilých žáků a pedagogů se zveřejní nejpozději 15 kalendářních dnů přede dnem voleb na veřejnosti přístupném místě ve škole.
4. Kandidát se může do zahájení voleb vzdát písemně své kandidatury a doručit tuto písemnost k rukám ředitele školy.

Čl. VI. Hlasovací lístky

1. Po zveřejnění Seznamu kandidátů ředitel školy zajistí vyhotovení potřebného počtu hlasovacích lístků pro volbu člena školské rady zástupci a hlasovacích lístků pro volbu člena školské rady pedagogy.

2. Pořadí kandidátů na hlasovacím lístku se určí losem.
3. Hlasovací lístky budou vydány zástupcům a pedagogům v místnosti určené ředitelem školy ke konání voleb (dále jen „volební místnost“).

Čl. VII. Volební místnost

1. Ředitel školy zajistí, aby volební místnost byla vybavena:
 - dostatečným počtem hlasovacích lístků
 - seznamem osob oprávněných volit – zákonných zástupců nezletilých žáků
 - seznamem osob oprávněných volit – zletilých žáků
 - seznamem osob oprávněných volit – pedagogických pracovníků školy
 - aktuálním seznamem kandidátů a prohlášeními o vzdání se kandidatury
 - volební schránkou a prostředky na její zapečetění
 - volebním řádem
 - psacími potřebami a ostatním potřebným kancelářským materiálem
 - prostorem pro úpravu hlasovacích lístků
2. Za pořádek ve volební místnosti odpovídá volební štáb.

Čl. VIII. Hlasování

1. Před zahájením hlasování volební štáb provede zapečetění prázdné volební schránky.
2. Každý zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák a každý pedagogický pracovník školy (dále jen „volič“) volí osobně.
3. Volič před provedením volby prokáže svou totožnost a po provedení záznamu do příslušného seznamu osob oprávněných volit volební štáb voliči předá odpovídající hlasovací lístek.
4. Členy školské rady voliči volí tajným hlasováním, tj. vhozením upraveného hlasovacího lístku do volební schránky.
5. Na hlasovacím lístku volič vybraného kandidáta označí křížkem do rámečku před jeho jménem. Takto označí pouze takový počet kandidátů, který má být zvolen. Je-li označen vyšší počet kandidátů, nebo není-li označen ani jeden kandidát, posuzuje se hlasovací lístek jako neplatný.
6. Za zvoleného člena školské rady jsou považováni ti kandidáti, kteří získali největší počet hlasů. Při rovnosti hlasů se stanoví pořadí losem.
7. Ostatní kandidáti, kteří nejsou na místech zvolených členů školské rady, se považují za náhradníky podle pořadí dle počtu získaných hlasů pro případ skončení členství zvoleného člena ve školské radě.
8. Náhradník z téže kandidátní listiny nastupuje do funkce člena školské rady dnem následujícím po dni, kdy došlo k dotčenému zániku členství.

Čl. IX. Zjišťování výsledků hlasování

1. Po ukončení hlasování volební štáb vyjme hlasovací lístky a vyloučí neplatné hlasovací lístky.
2. Po sečtení hlasů pro jednotlivé kandidáty volební štáb vyhotoví Zápis o provedení a výsledcích voleb do školské rady.
Zápis obsahuje:
 - datum a místo konání voleb,
 - návrhy kandidátů na člena školské rady,
 - počet oprávněných voličů,
 - počet odevzdaných platných hlasovacích lístků,
 - jména zvolených členů školské rady,
 - pořadí náhradníků,
 - jiné skutečnosti, které se vyskytly v průběhu voleb.
3. Zápis podepisuje ředitel školy. Kopii zápisu ředitel školy předá zřizovateli do 3 pracovních dnů od ukončení voleb.
4. Výsledky voleb do školské rady ředitel školy zveřejní do 3 pracovních dnů od ukončení voleb na veřejnosti přístupném místě ve škole.

Čl. X. Opakované volby a jmenování

1. Nezvolí-li voliči stanovený počet členů školské rady, vyhlásí ředitel do 10 pracovních dnů ode dne zveřejnění výsledků voleb dle Čl. IX.odst.4) tohoto volebního řádu opakované volby pro volbu chybějícího počtu členů školské rady.
2. Pro opakované volby se použije tento volební řád obdobně.
3. Nezvolí-li voliči stanovený počet členů školské rady ani na základě opakovaných voleb, jmenuje zbývající členy školské rady ředitel školy, a to do 3 pracovních dnů ode dne vyhlášení výsledků opakovaných voleb.
4. Kopii jmenovacího dekretu člena školské rady předá ředitel školy zřizovateli do 3 pracovních dnů od dne převzetí jmenovacího dekretu jmenovaným členem školské rady.

Čl. XI. Doplňovací volby

1. V případě skončení členství zvoleného člena školské rady, kterého nelze nahradit z řad náhradníků, vyhlásí ředitel školy do 10 pracovních dnů ode dne uprázdnění místa člena ve školské radě doplňovací volby.
2. Pro doplňovací volby se použije tento volební řád obdobně.

Čl. XII. Volební dokumentace

1. za volební dokumentaci pro účely tohoto volebního řádu se považují:
 - originál Oznámení o konání voleb,
 - kandidátní listiny příp. dokument o vzdání se kandidatur,
 - použité hlasovací lístky (platné i neplatné),
 - seznamy osob oprávněných volit s vyznačením výdeje hlasovacího lístku,
 - Zápis o provedení a výsledcích voleb do školské rady,
 - vyhlášení výsledků voleb.

2. Pro volební dokumentaci se stanoví skartační znak a lhůta A/5. Po uplynutí skartační lhůty ředitel školy postupuje podle platné právní úpravy pro spisovou službu.

Čl. XIII. Vznik a zánik členství

1. Členství ve školské radě vzniká zvolením (ukončením hlasování) nebo jmenováním a funkční období členů školské rady je tři roky.

2. Opakovaná volba člena školské rady je možná u členů zvolených zákonnými zástupci nezletilých žáků po dobu trvání školní docházky jeho nezletilého dítěte (žáka) ke dni voleb.

3. Opakovaná volba člena školské rady je možná u členů zvolených pedagogickými pracovníky školy po dobu trvání jeho pracovního poměru pedagoga školy ke dni voleb.

4. Členství ve školské radě je čestnou funkcí.

5. Členství ve školské radě zaniká:
 - uplynutím funkčního období,
 - odstoupením,
 - úmrtím,
 - ukončením pracovního poměru pedagoga nebo ukončením školní docházky dítěte,
 - dnem zániku školy.

Čl. XIV. Ustavující zasedání školské rady

1. První zasedání školské rady svolává ředitel školy nejpozději do 30 dnů od vyhlášení výsledků voleb.

Čl. XV.
Přechodná ustanovení

1. Po volbách do školské rady provedených před 1. 1. 2006 ředitel školy na první zasedání školské rady svolá nejpozději do 15. 1. 2006.

Čl. XVI.
Závěrečná ustanovení

1. Tento volební řád byl vydán zřizovateli Soukromé střední odborné školy Frýdek-Místek,s.r.o. ve Frýdku-Místku, usnesením z Valné hromady dne 2.1.2006 v souladu § 167 odst.2 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Stížnosti na průběh voleb do školské rady mohou voliči podat zřizovateli prostřednictvím ředitele školy a to nejpozději do 20 dnů ode dne zveřejnění výsledků voleb dle Čl.IX.odst.4) tohoto volebního řádu.
3. Tento volební řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2012 a lze jej měnit pouze na základě usnesení valné hromady Soukromé střední odborné školy Frýdek-Místek, s.r.o.

Ve Frýdku-Místku dne 1. 9. 2012

Za zřizovatele:

Mgr. Miluše Pacíková

**Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s.r.o.,
T.G.Masaryka 456, Frýdek-Místek**

| |
|---------------------------------|
| Jednací řád školské rady |
|---------------------------------|

Školská rada v souladu s ustanovením § 167 odst.7 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) přijala na svém prvním zasedání dne 13.2.2006 tento jednací řád.

Čl.I.

Úvodní ustanovení

- 1.1.** Školská rada byla zřízena rozhodnutím zřizovatelů Soukromé střední odborné školy Frýdek-Místek, s.r.o, usnesením na Valné hromadě.
- 1.2.** Školská rada vykonává svou působnost v rozsahu § 168 školského zákona.
- 1.3.** Tento jednací řád upravuje postup přípravy, svolání, průběh zasedání, způsob rozhodování, volbu předsedy, vyhotovení zápisu, jakož i další otázky související s činností školské rady.
- 1.4.** O otázkách neupravených tímto jednacím řádem rozhoduje školská rada v mezích školského zákona hlasováním.

Čl.II.

Volba předsedy

- 2.1.** Předseda školské rady je volen na jejím prvním zasedání z řad všech členů školské komise.
- 2.2.** Volba předsedy probíhá tajně, pokud se všichni členové nadpoloviční většinou hlasů nerozhodnou pro veřejné hlasování.
- 2.3.** Návrhy na kandidáta na předsedu školské rady předkládají členové komise. Po podání návrhu musí kandidát prohlásit, že kandidaturu přijímá.
- 2.4.** Kandidát je zvolen předsedou školské rady získá-li v hlasování nadpoloviční většinu hlasů všech členů školské rady.

Čl.III. Zasedání

- 3.1** Školská rada zasedá podle potřeby, nejméně dvakrát ročně. Termíny zasedání školská rada stanoví s ohledem na svou působnost stanovenou školským zákonem.
- 3.2** Zasedání školské rady svolává její předseda, popřípadě místopředseda.
- 3.3** Program jednání školské rady navrhuje její předseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců nezletilých žáků, zletilých žáků a studentů, pedagogických pracovníků, z podnětů a návrhů členů školské rady a z podnětů a návrhů ředitele školy a zřizovatele školy.
- 3.4.** V úvodu zasedání školská rada vždy projedná:
- kontrolu plnění úkolů
 - informace jednotlivých členů školské rady
 - informace ředitele školy, pokud je přizván k jednání školské rady.
- 3.5.** Po zahájení zasedání školské rady každý člen je oprávněn navrhnout doplnění programu. Pokud se členové školské rady nedohodnou na zařazení dalšího bodu programu, rozhodnou o návrhu hlasováním.
- 3.6.** Zasedání školské rady řídí její předseda nebo jím pověřený člen školské rady.
- 3.7.** Zasedání školské rady je neveřejné. Členové školské rady se mohou dohodnout na přizvání jiných osob. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy.
- 3.8.** Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který mu vymezuje školský zákon.

Čl.IV. Hlasování

- 4.1.** O projednávaných záležitostech rozhoduje školská rada hlasováním svých členů formou usnesení. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina členů.
- 4.2.** Školská rada je usnášení schopná, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů. O účasti na zasedání pověřený člen školské rady pořídí prezenční listinu s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu ze zasedání.
- 4.3.** Hlasování člena při zasedání školské rady je nezastupitelné.
- 4.4.** Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a pravidel hodnocení vzdělávání žáků a při volbě předsedy. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů.
- 4.5.** Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

4.6. Usnesení školské rady se vyhotovuje písemně a je součástí zápisu ze zasedání.

4.7. Člen školské rady, u kterého nastal střet zájmů, je povinen tuto okolnost sdělit ostatním členům před projednáváním dané věci. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení člena z projednávání a rozhodování o dané záležitosti, rozhodnou ostatní členové hlasováním.

Čl.V.

Zápis ze zasedání

5.1. O průběhu zasedání školské rady se provádí písemný zápis. Zápis včetně usnesení vyhotovuje pověřený člen školské rady (zapisovatel).

5.2. Zápis podepisuje její předseda a další pověřený člen školské rady.

5.3. Součástí zápisu je prezenční listina osob přítomných na schůzi školské rady.

5.4. V zápise o průběhu zasedání školské rady se uvádí:

- den a místo zasedání
- schválený program
- průběh a výsledek hlasování k jednotlivým bodům
- různé připomínky a návrhy, příp. úkoly s uvedením zodpovědné osoby a termínu plnění
- termín a místo příštího zasedání komise
- datum vyhotovení
- podpis pověřeného člena školské rady (zapisovatele)
- podpis předsedy a dalšího člena školské rady.

5.5. Zápis obdrží všichni členové školské rady a ředitel školy.

Čl.VI.

Závěrečná ustanovení

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou. Tento jednací řád nabývá účinnost dnem 2.1.2006

Za školskou radu:

.....
předseda

.....
člen

Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s.r.o.
T.G.Masaryka 456, Frýdek-Místek

OZNÁMENÍ

ředitele školy

o době a místě konání voleb a přihlašování kandidátů na členy
do školské rady
při Soukromé střední odborné škole Frýdek-Místek, s.r.o.

1. Volby do školské rady při Soukromé střední odborné škole Frýdek-Místek, s.r.o. se uskuteční
v **PONDĚLÍ – 14.11. od 12:10 do 12:40** a **ÚTERÝ - 15.11.2006 od 15:30 do 17:00.**
2. Místem konání voleb je místnost: **VOLEBNÍ MÍSTNOST v přízemí budovy školy, T.G.Masaryka 456, Frýdek-Místek.**
3. Voliči (zákonnému zástupci žáka, zletilému žákovi nebo pedagogovi školy) bude umožněno hlasování poté, kdy prokáže svoji totožnost.
4. Hlasovací lístek volič obdrží ve volební místnosti.
5. Kandidát na člena školské rady může kandidovat pouze na jedné kandidátní listině a to buď na kandidátní listině zákonných zástupců nezletilých žáků školy a zletilých žáků nebo kandidátní listině pedagogických pracovníků školy.
6. Tiskopis kandidátních listin je k dispozici u p. Stepkové ode dne 4.10.2005 a je ho možné vyzvednout každý pracovní den v době od 8:00 hodin do 14:00 hodin.
7. Kandidátní listiny se podávají nejpozději do 15:30 hodin dne 31.10. 2005 k rukám ředitele školy.

Ve Frýdku-Místku dne 3.10. 2005

.....
ředitel školy

Kandidátní listina

zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků
pro volby do školské rady při Střední odborné technické škole, s.r.o.
konané dne 15. listopadu 2005

Kandidáti:

1. Marie Petrášová
Jméno a příjmení

Lubno 187, F.n.O.
adresa trvalého pobytu

Ondřej Petráš
Jméno a příjmení dítěte kandidáta (žáka)

SIS2
označení třídy

PROHLÁŠENÍ KANDIDÁTA: Já, níže podepsaný, prohlašuji, že souhlasím se svou kandidaturou a se zpracováním svých osobních údajů pro účely voleb.

.....

2. Lenka Šírová
Jméno a příjmení

Třanovského 382, F-M
adresa trvalého pobytu

Aneta Šírová
Jméno a příjmení dítěte kandidáta (žáka)

OT2
označení třídy

PROHLÁŠENÍ KANDIDÁTA: Já, níže podepsaný, prohlašuji, že souhlasím se svou kandidaturou a se zpracováním svých osobních údajů pro účely voleb.

.....

3. Vendula Miková
Jméno a příjmení (zletilý žák)

Moravská 11, Havířov
adresa trvalého pobytu

PROHLÁŠENÍ KANDIDÁTA: Já, níže podepsaný, prohlašuji, že souhlasím se svou kandidaturou a se zpracováním svých osobních údajů pro účely voleb.

.....

Hlasovací lístek

pro volby

zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků
do školské rady při Střední odborné technické škole, s.r.o.
konané dne 15. listopadu 2005

Do školské rady se volí 3 členové.

Svou volbu označte křížkem do rámečku před jménem kandidáta.

Kandidáti:

Marie Petrášová
jméno a příjmení

Lubno 187, F.n.O.
adresa trvalého pobytu

Lenka Šírová
jméno a příjmení

Třanovského 382, F-M
adresa trvalého pobytu

Vendula Miková
jméno a příjmení

Moravská 11, Havířov
adresa trvalého pobytu

.....
razítko školy

Kandidátní listina

pedagogických pracovníků

pro volby do školské rady při Střední odborné technické škole, s.r.o.

konané dne 14. listopadu 2005

Kandidáti:

1. Ing. Pavel Honzík

Jméno a příjmení

Javorova 2947, F-M

adresa trvalého pobytu

PROHLÁŠENÍ KANDIDÁTA: Já, níže podepsaný, prohlašuji, že souhlasím se svou kandidaturou a se zpracováním svých osobních údajů pro účely voleb.

.....

2. Mgr. Sylva Zientková

Jméno a příjmení

Wolkerova 1593, F-M

adresa trvalého pobytu

PROHLÁŠENÍ KANDIDÁTA: Já, níže podepsaný, prohlašuji, že souhlasím se svou kandidaturou a se zpracováním svých osobních údajů pro účely voleb.

.....

3. Mgr. Jitka Solichová

Jméno a příjmení (zletilý žák)

Lučina 129, okr. F-M

adresa trvalého pobytu

PROHLÁŠENÍ KANDIDÁTA: Já, níže podepsaný, prohlašuji, že souhlasím se svou kandidaturou a se zpracováním svých osobních údajů pro účely voleb.

.....

Hlasovací lístek

pro volby
pedagogických pracovníků

do školské rady při Střední odborné technické škole, s.r.o.
konané dne 14. listopadu 2005

Do školské rady se volí 3 členové.

Svou volbu označte křížkem do rámečku před jménem kandidáta.

Kandidáti:

Ing. Pavel Honzík
jméno a příjmení

Javorova 2947, F-M
adresa trvalého pobytu

Mgr. Sylva Zientková
jméno a příjmení

Wolkerova 1593, F-M
adresa trvalého pobytu

Mgr. Jitka Solichová
jméno a příjmení

Lučina 129, okr. F-M
adresa trvalého pobytu

.....
razítko školy

Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s. r. o.

vydává

**na základě usnesení valné hromady ze dne 15. 12. 2005 a ve smyslu § 167 odst. 2 zákona
č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání
(školský zákon)**

ZŘIZOVACÍ LISTINU

školské rady

při Soukromé střední odborné škole Frýdek-Místek, s. r. o.

I.

Školská rada má 5 členů a ve své činnosti se řídí ustanovením § 168 odst. 1 zákona
č. 561/2004 Sb. (školský zákon)

II.

Školská rada se zřizuje dnem 13.2.2006

Ve Frýdku-Místku 13.2.2006

Mgr. Miluše Pacíková
jednatel firmy

.....

Zápis č. 1
z jednání Školské rady

Datum a místo: 13.2.2006, sborovna školy, 15.30 hodin

Schválený program: 1. Seznámení s činností školské rady
2. Volba předsedy a místopředsedy
3. Různé

Datum vyhotovení: 13.2.2006

Zapisovatel:

Podpis:

Předseda:

Podpis: