

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## ČÁST I. (OBECNÁ USTANOVENÍ – PROFIL PŘEDPISU)

Vyučovacím jazykem je jazyk český.

Škola umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Osoby, které nejsou státními občany České republiky a pobývají oprávněně na území České republiky, mají přístup ke vzdělávání za stejných podmínek jako státní občané České republiky.

Individuální vzdělávací plán ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit ze závažných důvodů, stanovených zákonem.

### Práva žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby dle zákona, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, na informace a poradenskou pomoc.

Zákonní zástupci - na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě nezletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

### Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými dále školním řádem, oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Všechny údaje jsou vedeny ve školní matrice a podléhají ochraně osobních údajů. Platí **přísný zákaz používání mobilních telefonů ve výuce!**

Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy, na vyzvání ředitele nebo jiného pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, informovat školu o různých okolnostech, které by mohly mít vliv na výchovně vzdělávací proces žáka a změny v těchto údajích.

### Učebnice, učební texty

Škola používá při výuce učebnice a učební texty, jímž MŠMT ČR uděluje schvalovací doložku na základě posouzení, zda jsou v souladu s cíli vzdělávání, programy a právními předpisy.

Škola může používat i další učebnice a učební texty, pokud svou strukturou a obsahem vyhovují pedagogickým a didaktickým zásadám vzdělávání a schvalovacímu procesu MŠMT ČR. O použití těchto učebnic a učebních textů rozhoduje ředitel školy, který zodpovídá za splnění uvedených podmínek.

### Školní matrika

Školní matrika obsahuje tyto údaje:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého i přechodného pobytu
- údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání
- obor, formu a délku vzdělávání
- datum zahájení vzdělávání ve škole
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk

- f) údaje o zdravotní způsobilosti, zdravotním postižení a zdravotním znevýhodnění včetně druhu
- g) jména příjmení zákonných zástupců, místo jejich trvalého nebo přechodného pobytu
- h) adresu pro doručování písemnosti, včetně telefonického spojení

Školní matrika respektuje právní zásady o ochraně osobních údajů v celém rozsahu. Je zpracovávána v programu SAS.

### **Bezpečnost a ochrana zdraví**

Škola je při výchovně vzdělávacím procesu a s ním přímo souvisejících činnostech povinna vytvářet podmínky pro zdravý vývoj žáků a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, zajišťovat bezpečnost a ochranu žáků a taktéž poskytovat nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím dle vyhlášky ministerstva.

### **Školní řád, provoz a vnitřní režim školy**

Školní řád vydává ředitel školy. Řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole i mimo ni, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, správními zaměstnanci i veřejností, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy, a pravidla pro hodnocení výsledků výchovně vzdělávacího procesu žáků.

Školní řád zveřejňuje ředitel školy na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce.

### **Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Ministerstvo stanovuje prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření, pochval nebo jiných ocenění. O uložení výchovného opatření hlasuje pedagogická rada, s právem „veto“ ředitele školy.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení žáka stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. Škola plně respektuje presumpci nevinoty. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné, zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

### **Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy**

Ve školách a školských zařízeních není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

Ve školách a školských zařízeních není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

## **Stupeň středního vzdělání s maturitní zkouškou**

Střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou získá žák úspěšným ukončením vzdělávacích programů v délce 4 let denní formy vzdělávání a v délce 5 let dálkové formy vzdělávání.

## **Organizace středního vzdělávání**

Škola člení vzdělávání na teoretické a praktické, ve formě studia denní a dálkové.

Praktické vyučování se uskutečňuje na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělávání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání.

Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Při teoretickém vyučování má vyučovací hodina 45 minut, při praktickém vyučování má hodina 60 minut. Shodná ustanovení platí pro denní i dálkovou formu studia.

Ve škole lze využívat školských zařízení a služeb, kterými jsou:

- školská poradenská zařízení (psycholog, speciální pedagog, metodik výchovného poradenství a metodik prevence)
- školská výchovná a ubytovací zařízení
- školská zařízení pro zájmové vzdělávání
- zařízení školního stravování
- školská účelová zařízení

## **Vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami**

Žák se speciálně vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Tito žáci mají právo na vzdělávání, jehož formy, obsah a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy. Při hodnocení žáků se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Hodnocením jsou známky a záznamy o průběhu vyučovacího procesu. Délku středního odborného vzdělávání může ředitelka školy prodloužit, nejvýše však o dva školní roky. Potřebuje-li žák asistenta pedagoga, je nezbytné vyjádření školského poradenského zařízení (opatření č. j. MŠMT-21 703/2016-1-plán podpůrných opatření od **1.9.2017**)

## **Vzdělávání nadaných žáků**

Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků. Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost zákonného zástupce a mimořádně nadaného zletilého žáka na jeho žádost přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

## **Individuální vzdělávací plán**

Ředitelka školy může povolit individuální vzdělávací plán žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, žákům mimořádně nadaným (vždy se žádostí zákonného zástupce nebo zletilého žáka), ale i z jiných závažných důvodů (porod dítěte, vážný úraz, zahraniční vojenská mise apod.). U zdravých osob ředitelka školy nepovolí individuální studijní plán v prvním a čtvrtém ročníku denní formy studia a v prvním a pátém ročníku dálkové formy studia. Podmínkou pro stanovení individuálního studijního plánu je, aby žák vždy splnil požadavky stanovené rámcovým vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělání, ve kterém se vzdělává, tj. byl hodnocen z obsahu učiva.

## **Průběh středního vzdělávání**

Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku. V průběhu vzdělávání se žáku umožňuje přestup do jiné školy, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti a souhlasu žáka a zákonných zástupců. O přestupu žáka

rozhoduje ředitel školy, který rovněž stanovuje kritéria přestupu. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.

Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, pokud vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (denní i dálkové studium), nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, žáka uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z výuky na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře na dobu 3 měsíců, nebo odborného lékaře na dobu delší než 3 měsíce. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování stanovuje praktická část školního řádu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- 1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- 3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
- 4) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. Hodnocení žáka v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech, se uskutečňuje po vykonání komisionální zkoušky.
- 5) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června daného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, tj. do 31.8., žák se za první pololetí nehodnotí (ŠZ §69 odst.5).
- 6) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 7) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 8) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 9) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

10) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 9 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

11) Ustanovení tohoto paragrafu se přiměřeně vztahuje i na hodnocení vzdělávání členěného do jiných ucelených částí učiva.

12) Ustanovení tohoto paragrafu se přiměřeně vztahuje i na hodnocení vzdělávání členěného do jiných ucelených částí učiva.

### **Komisionální zkoušky koná žák v těchto případech:**

Koná-li opravné zkoušky, komisionální přezkoušení, koná-li rozdílovou zkoušku

Komisionální zkoušku z důvodu konání opravné zkoušky může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud si zletilý žák nebo zákonný zástupce zletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy. Průběh zkoušky je písemně zaznamenán a zápis zakládá třídní učitel do pedagogické dokumentace žáka. Zástupkyně ředitelky sestaví přehled komisionálních zkoušek a ředitel školy jmenuje tříčlennou zkušební komisi. Ze závažných důvodů však může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky, a to do 30. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník. Komisionální přezkoušení je stanoveno ředitelem školy i v následujících případech:

- Rozdílové zkoušky při přestupu z jiné školy nebo oboru, v případě, že žák neabsolvoval učivo stanovené školním vzdělávacím programem příslušného oboru
- Zkoušky pro doplnění podkladů pro hodnocení, jestliže vyučující má z důvodu absence žáka nedostatek podkladů pro jeho hodnocení. Ředitel školy rozhodne o komisionální zkoušce na návrh vyučujícího, pokud absence žáka přesáhla 30% hodinové dotace předmětu za jedno pololetí a při neodevzdání závěrečných prací. V individuálních případech na návrh vyučujícího po poradě s třídním učitelem může být zkouška výjimečně prominuta.
- Z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení, požádá-li o komisionální přezkoušení zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. Žádost o přezkoušení se podává řediteli školy do 3 dnů ode dne, kdy se žák o klasifikaci oficiálně dozvěděl.
- Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel bez zbytečného odkladu. V těchto případech pochybnosti o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu zkoušen jen jednou.
- Při studiu jednotlivých vyučovacích předmětů
- Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Předsedou komise je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. Zkoušejícím je učitel vyučující žáka, přisedícím učitel s odbornou kvalifikací pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den zkoušky. O komisionální zkoušce pořizuje třídní učitel protokol, který zakládá do pedagogické dokumentace žáka. Pokud je součástí zkoušky písemná příprava, přikládá se k protokolu. Třídní učitel uvede do výkazu termín zkoušky, důvod, předmět a hodnocení žáka. Jestliže se žák klasifikuje v náhradním termínu, zapíše třídní učitel do výkazu a na vysvědčení datum konání komisionální zkoušky, v případě více zkoušek datum poslední zkoušky. Komisionální zkoušky může žák konat v jednom dni nejvýše dvě.

## **Způsob ukončení středního vzdělávání**

Vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech s maturitní zkouškou se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce, které je opatřeno doložkou o získání příslušného stupně vzdělání.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky (Školský zákon č. 561/2004 Sb., Vyhláška č. 274/2010 Sb. a násl.)

## **ČÁST II. ( PRAKTICKÁ USTANOVENÍ )**

### **Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí, právo na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Žáci mají právo na svobodu projevu, toto právo zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a šířit informace, které podporují duchovní, morální a sociální rozvoj, na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se jich přímo týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Žáci mají právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, sociálně patologickými jevy, stejně tak i právo na ochranu osobních údajů.

Žáci jsou vedeni k posilování úcty k lidským právům a základním svobodám, úcty k rodině, kultuře, mateřskému jazyku, národním hodnotám a tradicím země, k přírodnímu prostředí, zodpovědnosti za své chování, rovnosti a přátelství mezi národy, etnickými, národnostními a náboženskými skupinami.

Práva zákonných zástupců nezletilých žáků jsou shodné s povinnostmi zletilých žáků uvedenými v § 21 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb.

### **Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

Povinnosti žáků je docházet do školy řádně a včas dle stanoveného rozvrhu hodin, účastnit se všech složek vyučování, chovat se v souladu s mravními a morálními zásadami, přizpůsobit úpravu zevnějšku, vykonávat pečlivě svěřené úkoly, řádně omlouvat absenci dle podmínek školního řádu, respektovat organizaci výchovně vzdělávacích činností a v celém rozsahu dodržovat ustanovení školního řádu a zákonných ustanovení, vztahujících se ke studiu, chování a bezpečnosti, rovněž tak dbát pokynů zaměstnanců školy a institucí, informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků jsou shodné s povinnostmi zletilých žáků uvedenými v § 22 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb.

### **Docházka do školy**

Žáci musí být ve třídě nejpozději 10 minut před započítáním výuky. Žáci se v šatnách prezují a ve třídě připraví na vyučovací hodinu. Na lavicích jsou pouze učebnice a pomůcky pro danou vyučovací hodinu. Pokud se žák dostaví na vyučování dříve, bude se zdržovat ve vyhrazených prostorách.

Veškerá neúčast žáka ve výuce je zapsána v omluvném listě a je řádně omluvena lékařem, popřípadě zákonným zástupcem. Pokud nebylo možno absenci žáka předvídat předem, je zletilý žák nebo zákonný zástupce povinen oznámit důvod nepřítomnosti nejpozději do tří dnů třídnímu vyučujícímu. Žák je rovněž povinen předložit omluvenku třídnímu vyučujícímu ihned, nejpozději den následující od nástupu do školy. V opačném případě je absence považována za neomluvenou.

Jako zvláštní důvod absence je žákům tolerováno 2 x za pololetí zaspání, 2 x nevolnost, 2 x rodinné důvody. V těchto případech musí být absence omluvena ihned. Překročení stanoveného limitu je považováno za neomluvenou absenci. Při přetrvávání nemoci dlouhodobě rozhoduje ředitelka školy o dalším postupu. Absence v běžných ročnicích nesmí přesáhnout **25 %** celkového počtu vyučovacích hodin za každé pololetí, v maturitních ročnicích **20 %** .

Návštěvy lékařů, rehabilitačních pracovišť a institucí uskutečňují žáci v době mimo vyučování. Návštěva lékaře ihned je možná pouze v akutních případech, s propustkou, podepsanou vyučujícím v daném předmětu, z jehož průběhu žák odchází.

Všichni žáci jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a požární ochrany ve škole, při cestě do školy a zpět, a mimo školu.

Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

Uvolnění žáka pro reprezentaci školy je možné pouze na základě schválení ředitelky školy a posuzuje se jako přítomnost žáka ve vyučování.

### **Chování žáků ve škole**

Žáci jsou povinni se chovat ve škole i mimo školu tak, aby ji reprezentovali a nepoškozovali její dobré jméno na veřejnosti.

Neohrožují zdraví a bezpečnost svou, spolužáků, zaměstnanců i občanů.

Zdraví všechny zaměstnance školy. Pedagogy oslovují paní ředitelko, paní profesorko, pane profesore. Při zahájení i skončení vyučovací hodiny zdraví vyučujícího povstáním, totéž učiní v případě návštěvy jiné dospělé osoby ve vyučovací hodině.

O přestávkách mohou žáci opouštět své třídy, nesmí však opouštět budovu školy (škola zodpovídá za bezpečnost žáků po dobu vyučování a rozvrhu hodin).

V prostorách školy a jejím okolí je zákaz kouření, včetně elektronických cigaret, pití alkoholických nápojů, užívání a prodej návykových látek, a ze zákona zákaz reklamy. Nově zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek upravuje s účinností od 31.5.2017 podmínky tzv. orientačního testování na přítomnost alkoholu a jiných návykových látek.

Do školy je zakázáno nosit předměty, které by rozptylovaly pozornost při výuce (např. walkman, MP3, mobilní nabíječky či jakoukoliv elektroniku, vyžadující napájení ze sítě, apod.).

Mobilní telefon lze používat jen v případě nutné potřeby, manipulace s ním je však ve výuce zakázána, rovněž tak nesmí být ve výuce zapnutý, ani položený na lavici.

### **Elektronická média a internet**

1. Na školní datové disky je zakázáno ukládat jakákoliv data nesouvisející s výukou.

2. Školní Wi-Fi síť slouží pro potřeby studia a provozu školy.

3. Je zakázáno blokovat tuto síť stahováním velkých objemů dat nesouvisejících se studiem a provozem školy.

4. Veškerá komunikace směrem do internetu je logována.

5. Na sociálních sítích a v elektronické komunikaci se žáci chovají tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy, spolužáků a zaměstnanců. Rovněž platí absolutní zákaz sextingu (intimní a erotické zprávy, intimní fotografie a videa...)

6. Každý žák má přidělen e-mail, který je povinen sledovat a tento e-mail používat při komunikaci se školou.

### **Výuka:**

Na lavicích mohou být pouze pomůcky a učebnice určené pro tu kterou vyučovací hodinu.

Za ztrátu peněz a cenných předmětů, pokud nejsou uloženy v tresoru na ředitelství školy, škola neručí.

Při práci s osobními počítači platí přísný zákaz spouštění vlastních počítačových programů.

V odborných učebnách (výpočetní technika, technika administrativy, posilovna) se žáci drží striktně striktně všech pokynů vyučujících a řádem, s nímž jsou na začátku školního roku seznámeni, a tento

Řád každé učebny odborné učebny je vyvěšen přímo v každé dané odborné učebně. Žáci dodržují bezpečnost.

Při přesunu na jiné pracoviště (tělocvična, jídelna, pracoviště praxí, institucí v rámci výuky apod.) jsou žáci povinni dbát bezpečnostních pokynů, dodržovat začátky vyučovacích hodin, s ostatními podrobnosti jsou žáci seznámeni na začátku každého školního roku.

Školní řád je dostupný všem.

Žáci chodí do školy vkusně a čistě oblékáni a upraveni ( nehtová úprava, extravagantní účesy, ozdoby zakončené hroty a jiné doplňky ohrožující zdraví spolužáků a zaměstnanců), dodržují vlastní hygienu.

Jakékoli poškození majetku školy uhradí studenti na své náklady (prostory, pomůcky, majetek, apod.).

Po ukončení vyučování žáci uklidí své místo, dají židle na lavice a uklidí odpadky.

Ve všech prostorách školy i mimo ni se žáci chovají slušně, ohleduplně, ukázněně, neporušují školní, ani platné právní předpisy a předpisy týkající se bezpečnosti práce.

Každá třída má svou třídní samosprávu. Při řešení určitých záležitostí žáci postupují hierarchicky.

### **Povinnosti služby**

Službu určuje třídní učitel a zapisuje každý týden do třídní knihy. Volí žáky tak, aby byl vždy jeden žák podle dělení jazykových skupin. Služba utírá tabuli o přestávce i v průběhu hodiny, pečuje o čistotu celé učebny, zodpovídá za pořádek v učebně, přenáší třídní knihu, hlásí absenci vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.

### **Povinnosti šatnářů**

Šatnář dbá o pořádek v šatně, odemyká a zamyká šatnu na začátku a na konci vyučování, ale také v průběhu vyučování. Jednotlivcům klíče nezapůjčuje, z důvodů bezpečnosti a ztrát. Klíče od šaten jsou trvale umístěny na vrátnici školy. V šatně jsou všichni žáci povinni dodržovat pořádek a řídit se pokyny správních zaměstnanců.

### **Hodnocení a klasifikace**

Hodnocení a klasifikace u denní formy studia probíhá průběžně (možnosti hodnocení zkoušení ústní, písemné, seminární práce, praxe...) Hodnotí se známkami, za každé pololetí je vydáno vysvědčení.

U dálkového studia jsou v každém jednotlivém školním roce dvě zkoušková období, tj. měsíc před koncem každého pololetí (možnosti hodnocení zkoušení ústní, písemné, seminární práce, praxe...).

Hodnotí se známkami, za každé pololetí je vydáno vysvědčení.

[Novela zákona č. 373/2011 v § 51 zákona, upravuje posuzování zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, k tělesné výchově a sportu – uvolnění z vyučování v předmětu tělesná výchova. Dočasné uvolnění – praktický lékař, úplné osvobození – odborný lékař \(posudek registr. lékař - §50 odst.2\)](#)

### **Celkové hodnocení** (dle kritérií novely vyhlášky č.374/2006 Sb.)

- a) prospěl s vyznamenáním - nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré
- b) prospěl - nemá-li v žádném předmětu prospěch nedostatečný
- c) neprospěl - má-li z některého předmětu prospěch nedostatečný
- d) nehodnocen - není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn (a)“.

### **Klasifikace z předmětů**

Výborný - bezpečné zvládnutí poznatků, pochopení vztahů, vazeb, vztahů mezi nimi, pohotové a samostatné řešení navozených problémů, tvořivé uplatnění získaných poznatků. Ústní i písemný projev správný, přesný a výstižný. Schopnost samostatného studia, chyby zřídka, logické myšlení, příprava systematická.

Chvalitebný - podobně jako výborný, méně však samostatný v aplikaci poznatků, potřebuje občasné podnět učitele, má menší nedostatky v ústním a písemném projevu, formuluje bez větších nepřesností, je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.



Dobrý-bez podstatných mezer v uceleném osvojení problematiky v předmětu, nepřesné požadované intelektuální a motorické činnosti, podstatné chyby dokáže s pomocí korigovat,

s pomocí rovněž uplatňuje své poznatky při řešení úkolů, schází tvořivé myšlení, častější nedostatky ve výsledcích činnosti, je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Dostatečný - závažné mezery v ucelenosti vědomostí, v intelektových a motorických činnostech málo pohotový, má nedostatky, v aplikaci poznatků se dopouští hrubých chyb, v ústním a písemném projevu není samostatný, opravit se dokáže s větší pomocí. Má obtíže v samostatném studiu, nedokáže vyvodit logické závěry, příprava je nepravidelná.

Nedostatečný - značné mezery v ucelenosti poznatků, podstatné nedostatky, velmi závažné chyby při řešení úkolů, které ani s pomocí nedokáže odstranit, vážné nedostatky v logických souvislostech, nízká úroveň projevu, nepřipravenost, nedokáže studovat samostatně.

### **Chování nemá vliv na klasifikaci ve vyučovacích předmětech !!!**

**Ocenění**

- pochvala třídního učitele
- pochvala ředitelky školy
- věcný dar
- veřejné ocenění ( přijetí u ředitelky školy, zástupců města, kraje....)

### **Kázeňská opatření**

Napomenutí třídního učitele – první drobný přestupek, 1 hodina neomluvené absence

Důtka třídního učitele – další drobný přestupek, 2 hodiny neomluvené absence

Důtka ředitelky školy – opakované přestupky proti školnímu řádu, 3-7 neomluvených hodin

Podmíněné vyloučení – závažnější přestupky proti školnímu řádu, vyšší neomluvená absence (dle školského zákona ředitelka školy stanoví dobu a požadavky)

Vyloučení ze studia – závažné porušení školního řádu nebo smlouvy o poskytnutí vzdělání apod.

### **Za drobné přestupky se považuje:**

Neplnění povinností služeb, zapomínání omluvných listů a průkazů studentů, nepřezouvání se, jednodenní prodleva zapomenutí omluvenky, zapomenutí učebnic a školních vyučovacích potřeb, narušení vyučovací hodiny, neodůvodněný pozdní příchod apod.

### **Závažnější přestupky proti školnímu řádu:**

Opakované porušování školního řádu, neomluvená absence většího rozsahu, prohřešky v chování k zaměstnancům, spolužákům, občanům a na veřejnosti, užití návykové látky v prostorách školy, příchod do školy pod vlivem návykové látky, závažné neplnění povinností, pomluvy a negativní reprezentace školy na veřejnosti, záškoláctví menšího rozsahu apod.

Novelou školského zákona – zákonem č.101/2017 Sb., se s účinností od 1.9.2017 v § 31 odst.3 školského zákona stanovují nová pravidla s vyloučením žáka ze školy nebo školského zařízení s následnou oznamovací povinností školy OSPOD a státnímu zastupitelství.

### **Závažné porušení školního řádu:**

Hrubé chování, vysoká neomluvená absence, užívání nebo distribuce návykových látek, porušování bezpečnostních předpisů, opakované nedostavování se ke zkouškám, odsouzení za úmyslný trestný čin, šikana, kyberšikana, rasismus, xenofobie, ochrana autorského práva, násilí apod. (ochrana před sociálně patologickými jevy (ŠZ §30 odst.1 c)

**Klasifikace chování**

- 1 – velmi dobré (bez výhrad, maximálně však důtka ředitelky školy)
- 2 – uspokojivé (závažnější přestupky proti školnímu řádu, neomluvená absence v rozsahu od 7 hodin – do 15 hodin)
- 3 – neuspokojivé (závažnější a závažné přestupky a neomluvená absence vyšší než 15 hodin)

Všechna opatření k posílení kázně jsou nezávislá na klasifikaci z chování. Přijímají se bezprostředně po přestupku. O podmíněném a nepodmíněném vyloučení žáka rozhoduje vždy ředitelka školy, přičemž se opírá o návrh třídního učitele, názor výchovné komise a pedagogické rady. Každé jednání podléhá písemným protokolům, které jsou součástí povinné dokumentace školy a celkového hodnocení žáka, o němž je veden třídní výkaz a školní matrika po celou dobu studia. Po ukončení studia jsou všechna data archivována. Závažnější přestupky a neomluvenou absenci po překročení hranice 10 hodin hlásí ředitelství školy na sociální odbor magistrátu města nebo obecního úřadu, který stanoví další postup ze zákona, např. odejmutí státních finančních prostředků, dávek apod.

Nedílnou součástí školního řádu je Úmluva o právech dítěte, jež je součástí Listiny základních práv a svobod č. 2/1993 Sb., která je podle článku 3 Ústavy ČR součástí ústavního pořádku ČR a je schválena Valným shromážděním OSN a metodický pokyn MŠMT o šikaně a prevenci.

Tento školní řád ruší všechny předchozí školní řády a nabývá účinnost ode dne 1.9.2020 v souladu s novelou Školského zákona č. 561/2004 Sb. a násl. ve znění novel zákona.

Školní řád byl schválen školskou radou dne 13. června 2020 a projednán pedagogickou radou dne 30. srpna 2020.

Vyznačena jsou novelizovaná znění dle příslušných zákonů.

COVID-19 – veškerá opatření podléhají MŠMT, MZČR, KHS a epidemiologům dle zákona (aktuální opatření jsou zveřejňována na webových stránkách školy a Ministerstva zdravotnictví). Rovněž platí povinnost řídit se nařízeními ředitelky školy, v souladu s právními předpisy. V situacích případného vyučování na dálku je výuka a spolupráce povinná, se záznamy účasti (nařízení MŠMT, taktéž nový zákon o zákazu používání mobilních telefonů ve výuce, dodržování pravidel hygieny a dezinfekce).

Mgr. Miluše Pacíková  
ředitelka školy  
a jednatel společnosti

Ve Frýdku-Místku 1.9.2020